

GHIDUL DE STUDII PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2022-2023**Programul de studii: Managementul sistemelor logistice****CUPRINS**

Conținut	Pag.
Repere istorice	2
Structura departamentelor	3
Conducerea instituției	4
Date contact	5
Servicii	5
Centrul de informare, orientare și consiliere în carieră (CICOC)	6
Îndrumători de grupe	7
Drepturile studenților	9
Obligațiile studenților	10
Procedura de evaluare	10
Modalități de acces la burse	13
Mobilități Erasmus	16
Calendarul anului universitar	18
Planul programului de studii	19
Procedurile de înmatriculare	21
Modul de opțiune al studenților – discipline opționale și facultative	22
Programul orar săptămânal	23
Lista disciplinelor din planurile de învățământ în anul universitar	23
Lista cadrelor didactice în anul universitar	29
Lista spațiilor utilizate în procesul didactic	31
Schița ajutoare pentru identificarea spațiilor	34
Oportunități în dezvoltarea carierei	35

REPERE ISTORICE

Academia Navală "Mircea cel Bătrân" își are sorgintea în Școala Flotei, înființată prin Decizia Ministerului de Război nr.15 din 17 noiembrie 1872 cu sediul la Galați. Pe parcursul a doi ani de studiu, în această instituție s-au pregătit ofițeri și subofițeri care au îndeplinit diferite funcții de la bordul navelor Marinei Militare, dar și ale Flotei Comerciale Romane. Ulterior învățământul superior de marină a evoluat sub diferite denumiri conform organizărilor și reorganizărilor învățământului militar. După 1878 o parte a ofițerilor de marină au provenit de la școlile armatei de uscat, îndeosebi de la Școala Militară de Artilerie, Geniu și Marină.

Pentru pregătirea specială de marină a ofițerilor repartizați în flota militară la școlile militare, la 26 februarie 1896 s-a înființat Școala de Aplicație a Sublocotenenților de Marină, ce a funcționat la Galați până în anul 1901 când a fost mutată la Constanța. La 29 octombrie 1909, Școala de Aplicație a Sublocotenenților de Marină a fost organizată pe alte baze, superioare din punct de vedere teoretic și practic, primind denumirea de Școala Navală Superioară. Ea a funcționat la Constanța până la primul război mondial. După război, secția de marină din Școala de Artilerie, Geniu și Marină și-a reluat activitatea la 9 iunie 1920, prin decizia ministrului de război, aceasta secție a fost mutată la Constanța reorganizată într-o instituție de învățământ superior complexă, cu denumirea de Școala Navală, care începând cu anul de învățământ 1925/1926 în cadrul Școlii Navale a funcționat cu unele întreruperi, până în anul 1939/1940, o secție pentru elevii cu termen redus (T.R.). Pentru formarea personalului specializat necesar navelor comerciale, la 1 octombrie 1938, în cadrul Școlii Navale s-a înființat Secția Marinei de Comerț. După al doilea război mondial instituția și-a schimbat denumirea în Școala Navală și Școala de Maiștri (martie-decembrie 1948), Școlile Marinei Militare (decembrie 1948-iunie 1950), Școala de Ofițeri de Marină (iunie 1950-1952), Școala Militară de Marină (1952-1954), Școala Militară Superioară de Marină (1954-1968).



La 1 septembrie 1959, reînnoind o tradiție, s-a reînființat Secția Marinei Comerciale. Începând cu 1 ianuarie 1969 s-a schimbat din nou denumirea în Școala de Ofițeri Activi de Marină "Mircea cel Bătrân", continuând să pregătească pe parcursul a patru ani ofițeri pentru Marina Militară și Marina Comercială. La 29 august 1973 Școala Militară de Ofițeri Activi de Marină a fuzionat, prin Decretul Consiliului de Stat, cu Institutul de Marină Civilă creat în 1972, noii instituții de învățământ superior atribuindu-i-se numele de Institutul de Marină "Mircea cel Bătrân". Prin Hotărârile de Guvern nr. 406 din 23 aprilie și 551 din 17 mai 1990, Institutul de Marină a fost reorganizat ca urmare a consecințelor Revoluției din decembrie 1989, înființându-se Academia Navală "Mircea cel Bătrân", instituție militară de învățământ superior de specialitate.

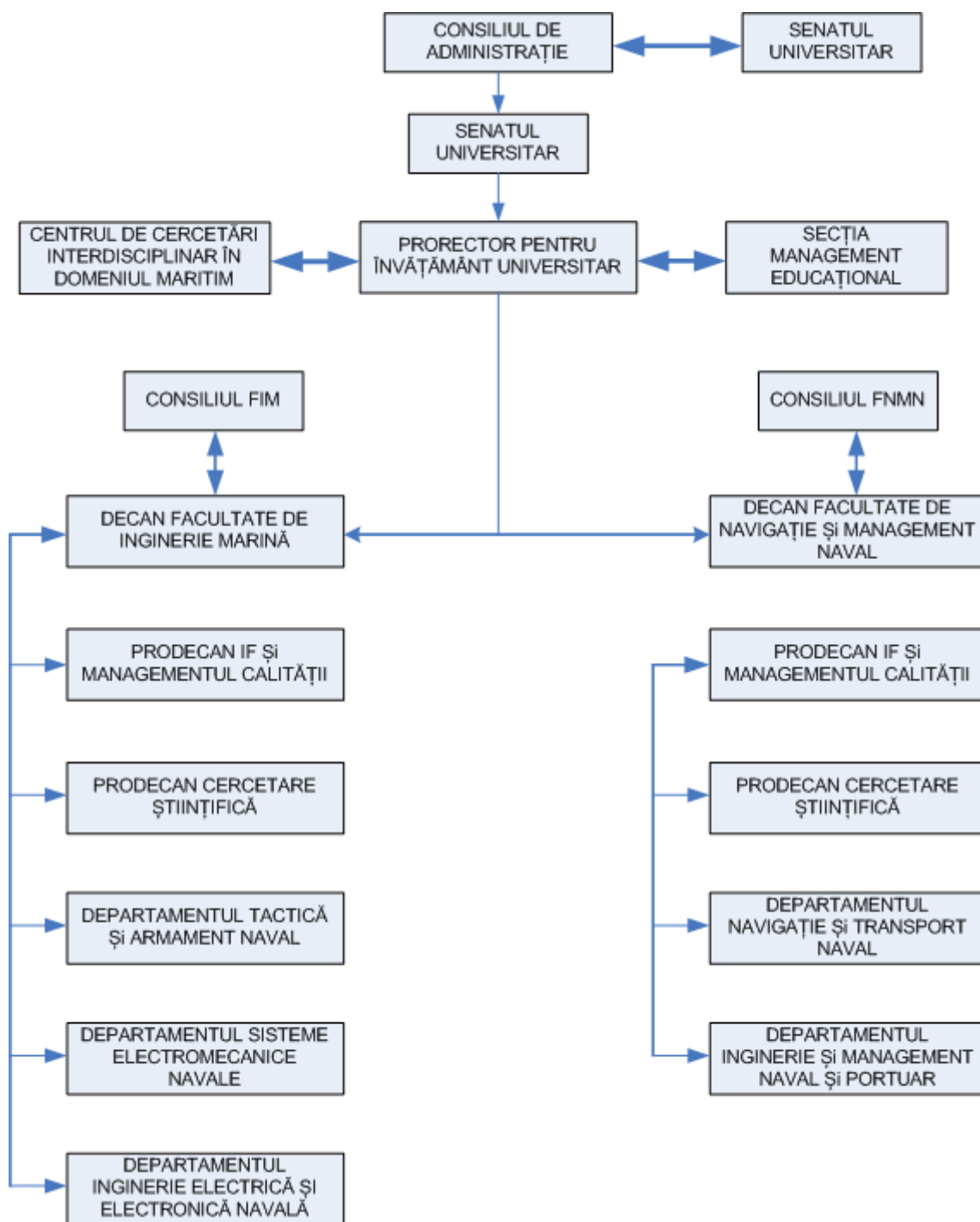
Astăzi, ANMB are 2 facultăți și pregătește studenți pentru ciclurile de studiu universitare de licență și masterat în domeniile: inginerie navală și navigație, inginerie electrică și inginerie și management. Este în derulare un vast program de investiții, cuprinzând laboratoare, simulatoare, poligonul de vitalitate, cămine studentești, tipografia, navele școală. S-a extins și modernizat infrastructura prin implementarea aparaturii tehnologice avansate, cu laboratoare de calcul electronic, dotate cu echipamente moderne și performante, rețea de internet și service pentru software, bibliotecă computerizată. Această infrastructură oferă personalului didactic și studenților cele mai recente informații în vaste domenii de cercetare și arii profesionale.

Cercetarea științifică reprezintă o preocupare majoră a cadrelor didactice din ANMB. Potențialul științific de care dispune instituția, a îndreptățit-o să organizeze o suită de manifestări științifice de anvergură, cu o largă participare a specialiștilor români și străini. Rezultatele practice ale activității de cercetare sunt reflectate de numeroase contracte și proiecte cu finanțare internă și internațională, dintre care cele mai importante sunt cele cu: CNCS, PNCDI, Academia Română, Ministerul Apărării Naționale și cele finanțate cu fonduri ale Comisiei Uniunii Europene sau în parteneriat cu institutii sau organisme din strainatate.

Racordarea ANMB la cerințele europene este reflectată de o seama de colaborări internaționale din care face parte și de o gamă largă de programe europene cu specific educațional: PHARE, SOCRATES, ERASMUS. De asemenea, sunt desfășurate o suită de activități internaționale comune cu academiile navale din Franța, Italia, SUA, Turcia, Olanda, Japonia, Turcia, Bulgaria, etc finalizate prin formare de ofițeri în diferite specializări și stagii comune de instruire și practică.

Calitatea activităților didactice și de cercetare din Academia Navală "Mircea cel Bătrân" a fost recunoscută în anul 2009 și de către ARACIS – Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior, prin acreditarea și reacreditarea tuturor programelor de studii universitare de licență și masterat supuse evaluării, astfel că la această dată ANMB se prezintă ca o instituție de învățământ superior tehnic modernă, adaptată la nivelul exigențelor internaționale prin calitatea absolvenților săi și a corpului didactic.

STRUCTURA DEPARTAMENTELOR



CONDUCEREA INSTITUȚIEI:

Comandantul (Rectorul) Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”: Comandor conf. univ. dr.ing. Alecu TOMA

E-mail: prorector@anmb.ro; alecu.toma@anmb.ro; tel. int.: 0101/0102.

Locțiitorul comandantului: Comandor ing. Gabriel Ioan MOISE

E-mail: gabriel.moise@anmb.ro; tel. int.: 0103

Locțiitorul comandantului pt. învățământ (Prorector): Comandor conf. univ. dr. ing. Dinu ATODIRESEI

E-mail: dinu.atodiresei@anmb.ro; tel. int.: 0103

Locțiitorul comandantului pentru programe și relații internaționale (Prorector): Col conf. univ dr. ing. Cătălin POPA

E-mail: catalin.popa@anmb.ro; tel. int: 0135

Locțiitorul comandantului pentru formarea continuă a resurselor umane (Prorector): Cpt. Cdor. conf. univ. dr. ing. Sergiu LUPU

E-mail: sergiu.lupu@anmb.ro; tel. int.: 0193

Locțiitor al comandantului pentru cercetare științifică (Prorector): Comandor conf. univ. dr. ing. Paul BURLACU

E-mail: paul.burlacu@anmb.ro; tel. int.: 0106

Director administrativ: Comandor Mihai-Daniel TÎRȘOAGĂ

E-mail: mihai.tirsoaga@anmb.ro; tel. int.: 0140

Facultatea de Inginerie Marină

Conducerea facultății:

Decan: Cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Adrian POPA

Tel. int.: 0112; E-mail: adrian.popa@anmb.ro

Prodecan învățământ și managementul calității: Lt. cdor. Conf. univ. dr. ing. Marian-Valentin RISTEA-KOMORNICKI

Tel. int.: 0186; E-mail: marian.ristea@anmb.ro

Prodecan cercetare științifică: Lect. univ. dr. Edith-Hilde KAITER

Tel. int.: 0185; E-mail: edith.kaiter@anmb.ro

Departamente:

Sisteme electromecanice navale

Director departament: Lt. cdor Șef lucrări dr.ing. Daniel MĂRĂȘESCU

E-mail: daniel.marasescu@anmb.ro; Tel. int.: 0113

Inginerie electrică și electronică navală

Director departament: Cpt. cdor conf. univ. dr. ing. Florențiu DELIU

E-mail: florentiu.deliu@anmb.ro; Tel. int.: 0181

Tactică și armament naval

Director departament: Lt. cdor Șef lucrări dr.ing. Ovidiu CRISTEA

E-mail: ovidiu.cristea@anmb.ro; Tel. int.: 0182

Facultatea de Navigație și Management Naval

Conducerea facultății:

Decan: Cdor conf. univ. dr. ing. Filip NISTOR

Tel. int.: 0115; E-mail: filip.nistor@anmb.ro

Prodecan învățământ și managementul calității: Lt. cdor. instr. sup. drd. ing. Andrei POCORA

Tel. int.: 0190; E-mail: andrei.pocora@anmb.ro

Prodecan cercetare științifică: Conf. univ. dr. Andrei BĂUTU

Tel. int.: 0189; E-mail: andrei.bautu@anmb.ro;

Departamente:

Navigație și transport naval

Director departament: Lt. cdor. șef lucrări. dr. ing. Șerban SERGIU

E-mail: sergiu.serban@anmb.ro; tel. int.: 0197

Inginerie și management naval și portuar

Director departament: Cpt. cdor. conf. univ. dr. ing. Alexandru COTORCEA

Tel. int.: 0190; E-mail: alexandru.cotorcea@anmb.ro

Contact

Academia Navala "Mircea cel Batran"

- Sediul central: Str. Fulgerului, nr. 1, 900218, Constanta;
- Tel: 0241-626200/653000; Fax: 0241-643096.

Compartiment relații publice

Persoane de contact:

Lt. Bocai Adina

Telefon: 0241-626200, int. 0201

alina.bocai@anmb.ro

E-mail relații Publice: contact@anmb.ro

Program de audiențe:

Comandantul Academiei Navale

Luni: 13.00 -14.00

Locțiitor:

Marti: 13.00 - 14.00

Prorectori:

Miercuri: 13.00 - 14.00

Director administrativ

Joi: 13.00 - 14.00

Numere de telefon interioare:

- Secretariat Academia Navala "Mircea cel BĂTRÂN": Comandant (Rector): 0101
- Secretariat Facultatea de Inginerie Marină: 0180; 0114
- Secretariat Facultatea de Navigație și Management Naval: 0191; 0117; 0192

SERVICII

SECRETARIAT RECTORAT:

- Șef Secție management educațional:

Cdor dr. Marius BUCUR

E-mail: marius.bucur@anmb.ro

Tel:0241 /626200/ int. 0109

- Secretariat eliberari acte studii:

Referent: Livia BĂNCILĂ

Tel:0241 /626200/ int. 0173

REGISTRATURA (compartiment documente clasificate)

- Sef compartiment: **Plt. adj. Victor IONIȚĂ**

Tel:0241 /626200/ int. 0139

CONSILIERE JURIDICĂ: Lt. col Georgiana IVANOV

Tel:0241 /626200/ int. 0149

CONTABILITATE:**- Șef contabil: Simona RĂDULESCU**

Tel:0241 /626200/ int. 0132/0131

- Casierie: Cap. Tiberiu REMUS

Tel:0241 /626200/ int. 0133

Program

Luni	07.30-14.30
Mărti	
Miercuri	
Joi	
Vineri	

LOGISTICĂ**- Director administrativ: Cdor Mihai-Daniel TÎRȘOAGĂ**

Tel:0241 /626200/ int. 0140

- Administrator cămin studenți: Pcc Vînă Gabriel

Tel:0241 /626200/ int. 0209

- Cămin studenți/popotă:

Tel:0241 /626200/ int 0153; 0154

BIBLIOTECĂ:

Tel:0241 /626200/ int. 0172

SERVICIUL MEDICAL:**- Cămin gardă (urgente-infirmerie):**

Tel:0241 /626200/ int. 0170

- Stomatologie

Tel:0241 /626200/ int. 0170

- Medic șef:

Tel:0241 /626200/ int. 0134

SERVICIUL DE PERMANENȚĂ:**- Ofițer de serviciu principal**

Tel:0241 /654475

Tel:0241 /626200/ int. 0130

CENTRUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ (CCOC)

Sediu: Strada Fulgerului nr. 1, Academia Navală „Mircea cel Bătrân”, Facultatea de Navigație și Management Naval, Constanța, Telefon: 0241626200, interior 198; Fax: 0241643096

Misiunea: Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră al Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” (CCOC-ANMB) are misiunea de coordonare a tuturor activităților de informare, consiliere și orientare pentru carieră la nivelul celor două facultăți din cadrul instituției în vederea oferirii de soluții la nevoile de

consiliere și orientare profesională semnalate de către studenți, absolvenți, cadre didactice sau altor persoane interesate (elevi, personal nedidactic etc.).

Prin specificul activității sale, CCOC-ANMB are drept scop asigurarea asistenței în:

- alegerea rutei de studii prin valorificarea optimală a oportunităților de carieră;
- orientarea și re-orientarea profesională (planificarea carierei);
- valorificarea conținutului informativ al Ghidului de studii.

CCOC-ANMB acordă consultanță și sprijin pe linia informării și consilierii pe piața muncii, pe următoarele direcții:

- prospectarea permanentă a pieței muncii și promovarea acțiunilor specifice cunoașterii firmelor și nevoilor lor de personal cu calificare academică;
- asigurarea și facilitarea participării studenților la târguri de joburi și alte activități destinate găsirii unui loc de muncă;
- organizarea întâlnirilor cu angajatori, pentru promovarea ofertelor instituțiilor lor și recrutarea studenților pentru diverse stagii de practică, ambarcare ca un prim pas în inserția pe piața muncii încă din timpul studiilor;
- întâlniri cu absolvenți ai ANMB în cadrul organizației ALUMNI în scopul clarificării unor aspecte legate de cariera profesională;
- identificarea diferitelor materiale legate de cerere și ofertă pe piața muncii.

CCOC-ANMB dezvoltă și face accesibile servicii de consiliere și asistență psihologică pentru studenți, după cum urmează:

- consilierea studenților în vederea depășirii situațiilor de criză, pentru rezolvarea de probleme și luarea de decizii optime, pentru autocontrolul emoțiilor negative;
- asistarea studenților în rezolvarea probleme lor emoționale și comportamentale
- conceperea și aplicarea etapelor de lucru în consilierea vocațională (autocunoașterea și autoevaluarea; dezvoltarea propriilor abilități; explorarea educațională și ocupațională; planificarea carierei);
- utilizarea unor metode de lucru moderne în consilierea vocațională
 - investigarea psihometrică a personalității, intereselor și valorilor profesionale;
 - interviul individual pentru feed-back, esențial în autocunoaștere;
 - joc de rol, lucru în echipă
 - exerciții practice de întocmire a CV-ului, Scrisorii de motivație, simularea interviului de angajare
 - dezbateri

Avându-se în vedere specificul celor două facultăți (FNMN și FIM), CCOC-ANMB are o structură lărgită, adaptată la nevoile reale ale studenților, cu următoarea componență la nivelul fiecărei facultăți:

- Director CCOC- ANMB – Șef lucrări dr. ing. George Novac
 - Responsabil cu activitățile de consiliere: Conf.univ.dr.psih. Carmen COJOCARU
 - Responsabili cu activitățile de orientare în carieră: Responsabilii pe programe de studii
 - Responsabili cu activitățile de comunicare și valorificare a ghidului de studii: Îndrumătorii de grupe
 - Responsabil cu activitățile de informare și promovare a imaginii – Ș. L. dr. ing. Ovidiu CRISTEA (FIM), Ș. L. dr. ing. Sergiu ȘERBAN (FNMN).
 - Coordonator redactare ghid de studii: Șef Compartiment Învățământ
 - Responsabili cu crearea bazelor de date cu absolvenții instituției și cu angajatori în domeniile derulate în cadrul facultății și facilitarea accesului la informațiile on-line privind criteriile de recrutare: Șef CTI, Șef Compartiment Învățământ, Conf. univ. dr. Andrei BĂUTU (FNMN)
- Secretariat - punct contact: Secretariate facultăți

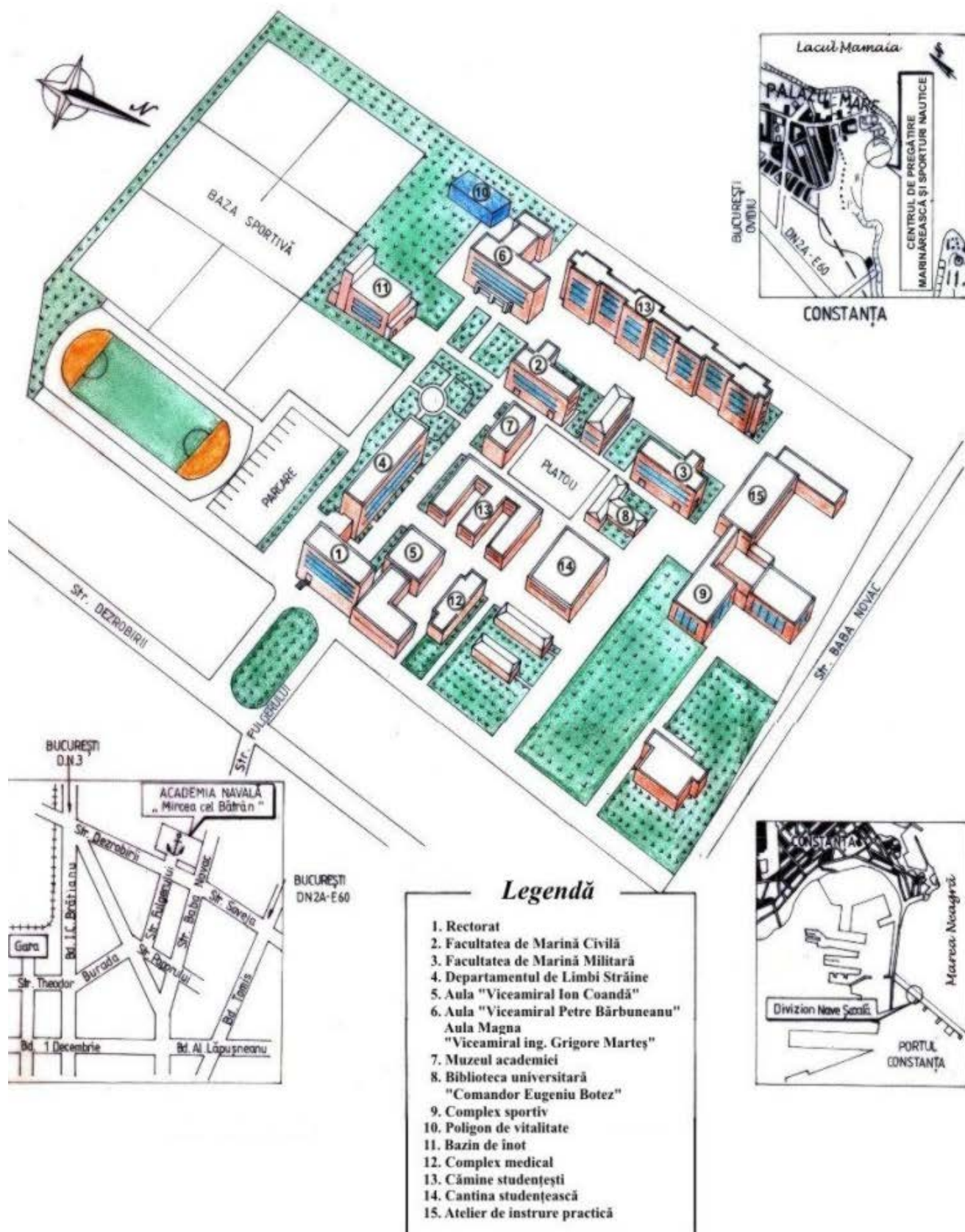
ÎNDRUMĂTORI DE GRUPĂ ÎN ANUL UNIVERSITAR 2022-2023

La începutul anului universitar, studenții sunt rugați să se adreseze îndrumătorilor grupei lor (conform listei de mai jos) pentru informații, contracte de studii, alte probleme organizatorice, etc.

Anul de studii	Grupa	Îndrumător de grupă
1.	581C	Prof.univ.dr.ing. Nicolae Florin
2.	681C	Prof.univ.dr.ing. Nicolae Florin

ACADEMIA NAVALĂ "MIRCEA CEL BĂTRÂN"

- CAMPUSUL UNIVERSITAR -



DREPTURILE STUDENȚILOR

Studentii sunt parte integrantă a sistemului de învățământ și cercetare științifică al mediului academic din România. Studenții sunt atât beneficiari ai activităților formative desfășurate în Academia Navală ” Mircea cel Bătrân”, cât și participanți la organizarea și perfecționarea procesului de învățământ.

Studenții sunt parteneri ai corpului profesoral în procesul de formare a specialiștilor cu pregătire superioară. Opinia studenților, exprimată de reprezentanții lor autorizați ori prin sondaje validate, constituie o modalitate de control/autocontrol, de evaluare și îmbunătățire a activității universitare.

Studentul, în calitate de membru al comunității academice, are drepturi și obligații care sunt cuprinse în prevederile legislative specifice, ale prezentului cod, Cartei Universitare a Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân” și ale reglementărilor stabilite de Senatul universității.

În perioada desfășurării studiilor universitare, studenții au următoarele drepturi:

- a) Să beneficieze de gratuitatea învățământului, conform legilor și hotărârilor de guvern în vigoare. Toți cetățenii au dreptul la educație subvenționată în totalitate de către stat, în limita locurilor disponibile. Taxele de școlarizare nu pot depăși valoarea efectivă a actului educațional calculat pe baza costului mediu per student echivalent per domeniu, per ciclu de studiu;
- b) Studentul are dreptul de a fi informat, în primele ore de curs, în legătură cu structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și modalitățile de evaluare și examinare. Studenții au dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminariilor, lucrărilor practice și a cadrelor didactice;
- c) Să utilizeze spațiile universității (laboratoarele, sălile de cursuri, proiect și seminarii, bibliotecile, sălile de lectură, baza sportivă, etc) și toate mijloacele puse la dispoziție de către Academia Navală ” Mircea cel Bătrân” pentru o cât mai temeinică pregătire profesională, în condițiile stabilite de Senatul universității. Studenții au dreptul la acces gratuit la toate spațiile care aparțin universității, ce permit desfășurarea de activități sociale, sportive și culturale după un program prestabilit de conducerea instituției. Accesul gratuit peste programul stabilit de universitate se poate facilita grupurilor informale de studenți, care prin activitățile desfășurate permit crearea unui cadru propice implicării active, dezvoltării pe plan social, cultural și sportiv al studenților din universitate.
- d) Să participe la activitatea științifică studentască, la activitatea formațiilor artistice, la activitatea sportivă universitară de masă și de performanță din cadrul din Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân”. Studenții au dreptul de a se asocia în structuri sau organizații studentești cu caracter social, sindical, profesional, cultural sau sportiv;
- e) Studenții Facultății de Marină Civilă pot beneficia de burse pe bază de contract încheiat cu agenți economici ori cu alte persoane juridice sau fizice;
- f) Să beneficieze de asistența medicală gratuită conferită prin lege;
- g) Să fie cazat în cămine și să ia masa la cantina universității în condițiile prevăzute de regulamentele interne în vigoare.
- h) Să aleagă și să fie ales, ca reprezentant al studenților, în Consiliul facultății și în Senatul Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân” sau în alte structuri ale universității, pe baza legislației în domeniu, Cartei și Regulamentului de funcționare a Universității, a reglementărilor stabilite de Senat, precum și a criteriilor stabilite de către organizațiile studentești;
- i) Să beneficieze de burse de mobilitate Erasmus în acord cu prevederile prevăzute de Biroul Programe Comunitare din Academia Navală ” Mircea cel Bătrân”. Academia Navală ” Mircea cel Bătrân” are obligația de a accepta cererile de mobilitate și de a depune diligențele necesare pentru ca acest lucru să fie asigurat, în limita unor locuri minime disponibile;
- j) Să beneficieze de consilierea unui cadru didactic stabilit de către Consiliul facultății în probleme de educație, credite și pregătire profesională. Studenții au dreptul de a beneficia de un îndrumător de an/secție/grupă, în funcție de dimensiunea acestor structuri;
- k) Să beneficieze de tarife reduse în toate situațiile prevăzute de legile și reglementările în vigoare. Studenții au dreptul la practică în conformitate cu obiectivele programei precum și dreptul la baza materială aflată în patrimoniul Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân” în funcție de planificările realizate de structurile manageriale la nivel instituțional. Studenții au dreptul la recunoașterea practicii efectuate individual, după evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor de practică în conformitate cu aria curriculară școlară;

- l) Studenții au dreptul să primească la începutul primului an de studiu un **Ghid al studentului**, cu informații referitoare la drepturile și obligațiile studentului, la detaliile legate de disciplinele din planurile de învățământ, facilitățile oferite de Academia Navală ” Mircea cel Bătrân”, modalitatea de evaluare, modalitatea de stabilire a taxelor, baza materială a Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân”, informații despre asociațiile studențești legal constituite, modalități de acces la burse, mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate. Orarul va fi afișat cu cel puțin 3 zile înainte de începerea semestrului și va fi contrasemnat și de reprezentantul studenților. Nu se vor elabora orare fără participarea și consultarea studenților sau a reprezentanților lor;
- m) Studenții au dreptul la o evaluare obiectivă a activității sale academice, precum și dreptul de a cunoaște baremul după care a fost evaluat. Studenții au dreptul la contestarea notelor din examen, rezolvarea contestației fiind făcută de către un alt profesor;
- n) Studenții beneficiază, în acord cu reglementările legale în vigoare stabilite la nivel național, de tarif redus cu cel puțin 50% pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, în tot timpul anului calendaristic.

OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

- a) Să îndeplinească cu exigență, în bune condiții și la timp, toate obligațiile ce le revin potrivit planului de învățământ, programelor analitice și fișelor disciplinelor, în scopul unei temeinice pregătiri profesionale;
- b) Să respecte ordinea, moralitatea și drepturile celorlalți, atât pe teritoriul universității cât și în afara acesteia. Studentul este responsabil pentru întregul său comportament;
- c) Să respecte prevederile Cartei Universitare și regulamentelor interne derivate din aceasta. Studenții au obligația de a sesiza sub protecția anonimatului identității, abuzurile și neregulile, precum și dreptul de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare;
- d) Să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine, cantine etc. Producerea unor daune va fi sancționată conform regulamentelor proprii Academiei Navale ” Mircea cel Bătrân” aflate în vigoare;
- e) Să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și administrativ, cât și autoritatea structurilor de conducere din facultăți și universitate;
- f) Să achite în termen taxele stabilite. Quantumul taxelor și scutirea/reducerea de la plata acestora se hotărăsc de către Senat;
- g) Studenții au obligația de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
- h) Studenții au obligația de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
- i) Studenții au obligația de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
- j) Studenții au obligația de a participa la procesul de evaluare a calității învățământului din Academia Navală ” Mircea cel Bătrân”.

PROCEDURA DE EVALUARE

1. Până la data de 15 octombrie a fiecărui an universitar, decanatul va comunica studenților, pentru fiecare an de studiu, obligațiile școlare pentru anul universitar în curs: disciplinele obligatorii, opționale și facultative, cadrele didactice titulare ale acestor discipline precum și numărul de credite alocat fiecărei discipline.
2. La prima ședință de curs/seminar/laborator din semestru, titularii de disciplină vor prezenta studenților algoritmul evaluării (scris, oral, probe practice sau o combinație a acestora) așa cum a fost declarat în fișa disciplinei.
3. Înainte cu 10 zile de sfârșitul semestrului, fiecare cadru didactic titular de disciplină va pune la dispoziția studenților pachetul cu subiectele pentru examen.
4. Titularul de curs, după ultima ședință de curs/seminar/laborator/proiect a disciplinei, conform prevederilor Regulamentului activității profesionale a studenților, afișează lista studenților care au dreptul să intre în examen.

5. Indiferent de forma de evaluare (examen sau colocviu) și de algoritmul evaluării (scris, oral, probe practice sau o combinație a acestora), cunoștințele studentului, dobândite la o anumită disciplină, se apreciază cu o notă întreagă, între 10 și 1, care se înscrie în catalogul disciplinei și în carnetul de student. Nota minimă de promovare a unei discipline este 5.
6. Pentru a fi primit la examen studentul trebuie să respecte obligațiile prevăzute în Regulamentul activității universitare.
7. Completarea catalogului disciplinei:
- (1) Pentru disciplinele prevăzute cu examen, în rubrica (A) din catalogul disciplinei, cadrul didactic va trece nota obținută de student în urma evaluării la examen. Pentru studentul care nu se prezintă la examen, cadrul didactic va consemna „absent” în rubrica (A).
 - (2) Pentru disciplinele prevăzute cu colocviu, în rubrica (A) din catalogul disciplinei, cadrul didactic titular de disciplină va trece nota obținută de student în urma evaluărilor pe parcurs – notă obținută ca medie a cel puțin două verificări periodice. Pentru studentul căruia nu i se poate calcula nota evaluărilor pe parcurs, cadrul didactic va consemna „absent” în rubrica (A).
 - (3) În rubrica (B) din catalogul disciplinei, cadrul didactic va trece nota obținută de student în urma evaluării la proiect, numai pentru disciplinele prevăzute cu proiect. Dacă studentul nu a predat proiectul la timp, cadrul didactic va trece „absent” în rubrica (B).
 - (4) În rubrica (C) din catalogul disciplinei cadrul didactic va trece nota obținută de student în urma evaluării la laborator, numai pentru disciplinele prevăzute cu laborator. Dacă studentul nu a efectuat toate ședințele de laborator, cadrul didactic va trece „absent” în rubrica (C). Admiterea unui student pentru parcurgerea unui laborator reprezintă cerința minimă pentru obținerea notei 5 la laboratorul respectiv.
 - (5) În rubrica (D) din catalogul disciplinei cadrul didactic va trece nota obținută de student în urma evaluării activității de seminar, numai pentru disciplinele prevăzute cu seminar.
 - (6.1) Studentul a cărui activitate la ședințele de seminar nu poate fi evaluată din diferite motive primește din oficiu nota 1,00 (deoarece seminariile nu se refac) și se va consemna în rubrica dedicată din Catalogul disciplinei (rubrica D) în ziua examenului pentru disciplinele prevăzute cu examen și în ultima ședință din semestru la disciplinele prevăzute cu colocviu;
 - (6.2) În cazul în care studentul primește la examen minim nota 5, acesta are dreptul ca în timpul examenului să refacă nota profesională prin lucrări didactice de aceeași valoare științifică pe care le-au susținut colegii săi (prezentarea și susținerea temelor personale, rezolvări de probleme cu grad dificultate identic cu cele primite de colegi la evaluarea pe timpul semestrului sau alte sarcini prevăzute în fișa disciplinei la rubrica „mod de evaluare”);
 - (6.3) Nota obținută pentru activitatea la ședințele de seminar trecută la momentul primei examinări se va reporta și atunci când studentul se prezintă la reexaminări în sesiunile ulterioare dacă obligațiile școlare stabilite și comunicate de cadrul didactic la începutul semestrului nu sunt îndeplinite;
 - (6) În cazul în care într-una din rubricile (A), (B) sau (C) din catalogul disciplinei există mențiunea „absent”, la nota finală se va trece „absent”.
8. Evaluarea pregătirii studenților se face:
- (1) *Pe parcursul semestrului* (prin testare în cadrul cursurilor, seminariilor, a lucrărilor de laborator ori de proiectare, sau a altor activități practice) – **evaluare formativă**. Verificarea continuă se finalizează în ultima zi de activități didactice a semestrului, iar notele obținute se trec în catalogul disciplinei (după caz, în rubricile A - evaluare la colocviu, B - proiect, C- laborator sau D - seminar).
 - (2) În cursul sesiunilor de examene prin susținerea examenelor la disciplinele prevăzute cu forma de verificare examen – **evaluare sumativă**. În vederea asigurării unei corespondențe cât mai riguroase între nota finală și cunoștințele studentului, personalul didactic poate trece în Catalogul disciplinei o altă notă în rubricile (B), (C) sau (D) în ziua examenului, dar numai pe baza rezolvării de către student a sarcinilor didactice restante de aceeași dificultate cu cele rezolvate de colegi de-a lungul semestrului. Notele obținute la verificarea formativă și la cea finală se trec în catalogul disciplinei (după caz, în rubricile A - evaluare la examen, B - proiect, C- laborator sau D - seminar).
9. (1) Rezultatele la verificarea continuă vor fi trecute în condica de clasă și în caietul cadrului didactic fiind imediat aduse la cunoștință studentului.

(2) Rezultatele la verificarea continuă se vor consemna în catalogul disciplinei de către cadrele didactice care au prestat activitățile didactice corespunzătoare în rubricile dedicate. Tabelul nominal cu mediile verificărilor curente va fi afișat în mod obligatoriu la intrarea în sala de examen;

(3) Nota finală la disciplină se va calcula ca fiind media ponderată a notelor consemnate în rubricile (A), (B), (C), (D) din catalogul disciplinei, conform ponderilor menționate în fișele disciplinelor aprobate anual.

(4) În cataloagele disciplinelor notele finale se trec întregi, fără zecimale, rotunjite în favoarea studentului.

10. (1) Ziua/locul/ora desfășurării examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilesc de către decanate, la propunerea grupelor de studenți și după consultarea cadrelor didactice examinatoare.

(2) Programul de desfășurare a examenelor se întocmește pe grupe/subgrupe și se aduce la cunoștința studenților *cu cel puțin două săptămâni înaintea începerii sesiunii de examene*.

(3) Programarea examenelor se face astfel încât să se asigure un interval de cel puțin două zile între acestea.

11. Examenele se susțin în fața unei comisii stabilite de decanat din care face parte neapărat cadrul didactic care a predat disciplina respectivă, în zilele și sălile fixate, între orele 8⁰⁰ - 20⁰⁰.

12. (1) Cadrele didactice examinatoare au obligația de a solicita studenților prezentarea carnetului de student înainte de începerea examenului;

(2) Studenții care nu prezintă carnetul de student examinatorului pierd dreptul de a susține examenul în sesiunea de examene respectivă;

13. Cadrele didactice examinatoare au obligația de a comunica studenților cel mai târziu în ziua următoare desfășurării examenului:

(1) rezultatele și baremele de corectare la examenele scrise, prin afișare (la avizierul departamentului sau la intrarea în sala unde s-a susținut examenul sau pe platforma ADL);

(2) rezultatele la examenele orale, prin afișare (la avizierul departamentului sau la intrarea în sala unde s-a susținut examenul sau pe platforma ADL) și prin înscriere în carnetul de student, înaintea ieșirii din sala de examen.

14. Cadrele didactice examinatoare au obligația de a consemna în cartelele studenților notele obținute la examene și colocvii imediat după stabilirea acestora. În cazul în care rezultatele se stabilesc în ziua următoare examenului, cadrul didactic examinator va convoca studenții pentru comunicarea rezultatelor și trecerea notelor în cartele.

15. Studentul care, din motive obiective bine întemeiate, nu se poate prezenta la examenul programat pentru grupa sa, poate solicita decanului susținerea examenului cu altă grupă, care are același examinator.

16. (1) Examinarea prin probă orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite, semnate de cadrul didactic titular și aprobate de directorul de departament.

(2) Numărul total de bilete trebuie să fie mai mare cu 10% față de numărul studenților din grupă.

17. (1) În cazul probelor scrise, studentul poate contesta nota obținută în termen de 48 ore de la data anunțării rezultatelor prin cerere înregistrată adresată decanului facultății. În acest caz, CF poate dispune formarea unei comisii alcătuite din trei cadre didactice (ce include obligatoriu titularul de disciplină), care va proceda la o nouă verificare a lucrării, în prezența studentului. Rezultatul dat de această comisie constituie nota definitivă la proba contestată.

(2) Celelalte probe nu pot fi contestate.

18. În cazul transferărilor și reînmatriculărilor, examenele de diferență vor fi susținute în sesiunile de examene programate.

19. Într-o sesiune de examene, studentul poate susține o singură dată setul de teste / examenul de promovare a unei discipline de studiu.

20. În cazul reexaminării, la disciplinele prevăzute cu colocvii, studenții vor îndeplini numai acele obligații didactice restante care nu le-au permis obținerea unei note de promovare a disciplinei.

21. (1) Pentru îmbunătățirea notei, decanul poate aproba studentului militar, care a obținut rezultate profesionale bune, examinarea suplimentară, fără taxă, în sesiunea de toamnă, la cel mult trei discipline.

(2) În celelalte cazuri, examinarea suplimentară pentru îmbunătățirea notei se face cu taxă, neexistând restricții asupra numărului de discipline.

22. (1) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanii facultăților conform prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(2) Decanii pot dispune reorganizarea examenului.

(3) Studentul care încearcă să promoveze examenele prin fraudă va fi exmatriculat. În această situație examinatorul va întocmi un proces verbal de constatare a fraudei la care va atașa dovezile incriminatoare. Exmatricularea va fi hotărâtă de către comandant (rector) la propunerea Consiliului Facultății și a Comisiei de etică și deontologie universitară aprobată de Senatul universitar.

23. (1) În situații speciale, când studenții execută activități în afara granițelor (practică, vizite de informare-documentare) Consiliul de administrație poate aproba sesiuni speciale pentru încheierea situației școlare. Evaluările speciale se vor desfășura respectând aceleași prevederi ca și în cazul verificărilor finale.

(2) Pentru studenții care au executat în timpul semestrului activități în afara granițelor (practică, vizite de informare-documentare) perioada de evaluare continuă se finalizează în prezența examenului pentru fiecare disciplină programată în sesiunea curentă.

MODALITĂȚI DE ACCES LA BURSE ȘI ALTE MIJLOACE DE FINANȚARE, MOBILITĂȚI, PRECUM ȘI ALTE FACILITĂȚI ȘI SUBVENȚII ACORDATE (procedura burse, Reg. burse)

Academia Navală „Mircea cel Bătrân” acordă, în condițiile legii, următoarele categorii de burse:

burse de studii, burse sociale și gratificații de performanță științifică și gratificații ocazionale pentru rezultate deosebite obținute la manifestări științifice, cultural-artistice și sportive.

Toate aceste categorii de burse/gratificații se acordă la cererea studenților, sub semnătură proprie.

Persoanele fizice sau persoanele juridice de drept privat pot acorda burse private, pe bază de contract, în condițiile Legii nr. 376/2004.

Un student poate beneficia într-un an universitar doar de o categorie de bursă de studiu sau socială în condițiile prevăzute în Regulamentul privind acordarea burselor pentru studenți.

Procedura stabilește regulile generale și etapele pe care trebuie să le urmeze studenții civili, cursuri cu frecvență, pentru a beneficia de burse în conformitate cu regulamentele existente în ANMB.

Studenții pot contesta, în scris, hotărârea Comisiei de analiză, evaluare a dosarelor și de acordare a burselor/gratificațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea listei de bursieri. Contestațiile se rezolvă de către Comisia pentru servicii studențești a Senatului în termen de 10 zile de la depunerea acestora la rectorat.

PROCEDURI DE ACORDARE A BURSELOR

1. Bursa de studii se acordă studenților admiși la studiile universitare de licență, învățământ cu frecvență și studenților admiși la studiile universitare de masterat, programul de studii IMNP.

Valoarea bursei acoperă cheltuielile de școlarizare pentru anul universitar în curs.

Criterii pentru acordarea bursei de studiu:

- pentru studenții admiși în anul I la studiile universitare de licență cu frecvență, este media obținută la concursul de admitere. (Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de admitere).
- pentru studenții din anii II, III, IV la studiile universitare de licență cu frecvență, este ca studentul să fie promovat și media generală să fie mai mare sau egală cu 7.50.
- pentru studenții din anul I de la studiile universitare de masterat, programul de studii IMNP, este media obținută la concursul de admitere, cu condiția ca să fie mai mare sau egală cu 9.50.
- pentru studenții din anii II la studiile universitare de masterat, programul de studii IMNP este ca studentul să fi promovat anul I iar media generală să fie mai mare sau egală cu minim 9.50.

Bursele se atribuie în ordinea descrescătoare a mediilor generale obținute în anul premergător anului în care se solicită bursa.

În cazul mediilor egale, departajarea se va face pe baza următoarelor criterii, luate în considerare în ordinea următoare:

1. numărul de publicații, brevete, participări la manifestări științifice, conferințe, simpozioane, seminarii științifice din anul precedent;
2. notele obținute la disciplinele cu cele mai multe credite; dacă egalitatea persistă se vor lua în considerare următoarele discipline cotate cu cele mai multe credite. Acest criteriu se va aplica până la realizarea departajării.

2 Bursa socială

Cuantumul bursei se stabilește de către Consiliul de administrație al ANMB în așa fel încât:

- un număr cât mai mare de studenți să beneficieze de bursă socială;
- bursa socială să nu fie mai mare decât 50% din taxa de școlarizare corespunzătoare unui semestru.

Pot beneficia de bursă socială, pe durata unui semestru, studenții care nu beneficiază de bursă de studii, în următoarea ordine de prioritate:

- a) sunt orfani sau provin din centrele de plasament și case de tip familial, care nu realizează venituri și îndeplinesc criteriile de promovabilitate;
- b) sunt bolnavi, care se află în evidența unităților medicale (conform Hotărârii Guvernului nr. 558 din 3 septembrie 1998, Anexa 2) și îndeplinesc criteriile de promovabilitate;
- c) familia acestora nu a realizat în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim pe economie, selecția realizându-se conform următoarelor criterii:

- c1) Numărul creditelor acumulate până la momentul depunerii cererii de bursă socială;
- c2) Venitul lunar net mediu pe membru de familie, primând cel cu venitul mai mic;
- c3) Media ponderată pe credite calculată la momentul depunerii cererii de bursă socială.

Pentru obținerea bursei sociale, studenții depun dosarul în termen de 15 zile de la începerea semestrelor, la secretariatul facultății.

Documente justificative:

(a) pentru studenții orfani de ambii părinți :

- 1) cerere tip (conform Anexei 3);
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) copii ale certificatelor de deces ale părinților;
- 4) documente justificative privind veniturile proprii, după caz:
 - a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind cuantumul pensiei de urmaș pentru lunile care se iau în considerare;
 - b) adeverința de somaj;
 - c) adeverința de venit net;
 - d) adeverința de la Primăria pe raza căreia are domiciliul privind veniturile nete obținute din activități de exploatare a proprietăților personale ale studentului: terenuri agricole, paduri, chirii, etc.
 - e) documente justificative de la Administrația Financiară privind veniturile nete obținute din activități autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociații familiale, societăți comerciale);
 - f) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 4).

(b) pentru studenții proveniți din casele de copii (centrele de plasament) sau plasament familial:

- 1) cerere tip (conform Anexei 3);
- 2) copie a buletinului/ cărții de identitate;
- 3) documente justificative privind situația în care se află:
 - a) adeverința din care să rezulte că solicitantul provine dintr-un centru de plasament;
 - b) copie a hotărârii judecătorești din care rezultă că solicitantul se află în plasament familial;
- 4) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale, după caz:
 - a) cupoane sau adeverința pentru alocația de plasament;
 - b) adeverința de somaj; c) adeverința de venit net, etc.;
- 5) declarație pe propria răspundere a solicitantului, din care să reiasă că nu are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 4).

(c) pentru studenții care solicită bursă pentru motive medicale (conform HG 558/1998):

- 1) cerere tip (conform Anexei 3);
- 2) copie a buletinului/ cartii de identitate;
- 3) certificat medical eliberat de un medic specialist, vizat de medicul de familie al studentului. În certificatul medical prezentat de student se va menționa în mod obligatoriu încadrarea diagnosticului în categoriile de boli specificate în HG 558/1998.

(d) pentru studenții care provin din familii ale căror venituri lunare nete medii pe membru de familie sunt mai mici decât quantumul venitului minim net pe economie:

- 1) cerere tip (conform Anexei 3);
- 2) copie a buletinului/ cartii de identitate;
- 3) copii ale buletinelor/ cartilor de identitate ale parintilor;
- 4) copii ale certificatelor de nastere și ale buletinelor/ cartilor de identitate (daca este cazul), ale celorlalti membri ai familiei, aflati în întreținerea parintilor;
- 5) adeverinte de elev sau de student pentru membrii familiei care urmeaza o forma de învățământ;
- 6) declaratii pe propria raspundere a unuia dintre parinti, data la notar sau la primaria localitatii în care își are domiciliul, pentru copii minori aflati în întreținerea familiei, care nu urmeaza o forma de învățământ și nici nu obtin venituri proprii;
- 7) adeverinte privind quantumul alocatiei primite pentru copiii minori cu probleme medicale;
- 8) documente justificative privind veniturile studenților titulari ai cererii pentru acordarea bursei sociale și ale parintilor acestora, dupa caz:
 - a) cupoane sau adeverința de la Casa de Pensii privind quantumul pensiei (indiferent de natura acesteia) pentru lunile care se iau în considerare;
 - b) adeverinta de somaj;
 - c) adeverinta de venit net, etc.;
- 9) declaratie pe propria raspundere data de fiecare parinte care nu obtine nici un fel de venit, în fata unui notar sau la primaria localitatii în care își are domiciliul;
- 10) copie dupa certificatul de deces, în cazul în care studentul este orfan de un parinte, se completeaza cu adeverinta/ cupoane privind quantumul pensiei de urmas pentru student și fratii acestuia;
- 11) copie a hotărârii judecatoresti, în cazul în care parintii sunt divortati, se completeaza cu adeverinta/ cupoane privind quantumul pensiei alimentare, pentru student și fratii acestuia;
- 12) adeverinta de la Primaria pe raza careia își are domiciliul, privind veniturile nete obtinute din activitati de exploatare a proprietatilor personale ale studentului și ale familiei: terenuri agricole, paduri, chirii, etc.
- 13) documente justificative de la Administratia Financiara privind veniturile nete obtinute din activitati autorizate (de exemplu: chirii, persoane fizice autorizate, asociatii familiale, societati comerciale);
- 14) declaratie pe propria raspundere a solicitantului, din care sa reiasa ca el și familia sa nu mai are și alte venituri decât cele declarate (a se vedea Anexa nr. 4).

3. Gratificația de performanță științifică se atribuie, prin concurs organizat, pentru un an universitar studenților de la studii universitare de licență începând cu anul al II-lea de studii și pentru un semestru studenților de la studii universitare de masterat începând cu semestrul al II-lea din primul an de studii.

Quantumul și numărul gratificațiilor, respectiv alocarea acestora pe facultăți, se stabilesc anual de către Consiliul de administrație.

Dosarele pentru obținerea bursei de performanță vor cuprinde documente care să justifice solicitarea:

- cerere tip (vezi Anexa 1);
- diplomă/certificat de prezentare/susținere a unei lucrări științifice la o manifestare națională/internațională;
- articol/studiu publicat într-o revistă științifică;
- diplomă/certificat de prezentare/obținere a unui premiu la o manifestare științifică, culturală, artistică sau sportivă;
- adeverință de la secretariatul facultății în care să se comunice mediile obținute pe ultimele două semestre;
- adeverință de student.

Beneficiarul unei burse de performanță semnează un contract prin care se angajează să prezinte o publicație și/sau un manuscris trimis spre publicare (cu confirmarea editorială) la o revistă ISI.

Criterii minimale pentru acordarea gratificației de performanță științifică:

- Media ponderată trebuie să fie de minim 9.00 pe ultimele două semestre consecutive (licență) / ultimul semestru (masterat).
- Participare la sesiuni științifice: locale-5 puncte; naționale-7 puncte; internaționale-10 puncte.

- Participare la concursuri cu obținerea de premii: naționale-7 puncte; internaționale-10 puncte.
- Participarea în echipe de cercetare/programe/contracte: naționale - 4 puncte; internaționale-7 puncte.

Dosarele se depun la secretariatele facultăților, iar evaluarea dosarelor și propunerea de atribuire a burselor se va face de către Consiliul științific al ANMB.

4. Gratificația ocazională pentru rezultate deosebite obținute la manifestări științifice, cultural-artistice și sportive se atribuie din fonduri proprii conform aprobării Consiliului de administrație al ANMB.

Rezultatele la manifestările științifice, cultural-artistice sau sportive trebuie să fie aferente semestrului / semestrului anterior în care se acordă bursa sau dacă ANMB nu a organizat procedura de analiză și acordare a burselor pentru perioada în curs. Gratificația ocazională se poate acorda aceluiași student de cel mult 2 ori în decursul unui an universitar.

Cuantumul și numărul gratificațiilor ocazionale alocate pe facultăți se stabilește anual de către Consiliul de administrație.

Dosarele pentru obținerea gratificației ocazionale se depun prin secretariatele facultăților la Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor/gratificațiilor de la facultăți și vor cuprinde documente care să justifice solicitarea

Documente justificative pentru obținerea bursei ocazionale pentru rezultate deosebite obținute la manifestări științifice, cultural-artistice și sportive:

- cerere tip;
- diplomă/certificat de prezentare/susținere a unei lucrări științifice la o manifestare națională/internațională; sau
- articol/studiu publicat într-o revistă științifică; sau
- diplomă/certificat de prezentare la o expoziție de pictură/sculptură, artă grafică etc.; sau
- diplomă/certificat de prezentare/obținere a unui premiu la o manifestare culturală, artistică sau sportivă; sau
- adeverință de participare în echipe de cercetare/programe/contracte naționale/internaționale.

Dosarul pentru acordarea bursei se depune la Comisia de analiză, evaluare a dosarelor și atribuire a burselor/gratificațiilor în termen de 15 zile de la data anunțării acordării acestei categorii de bursă.

PROCEDURA DE DERULARE A MOBILITĂȚILOR DE STUDIU ȘI A PLASAMENTELOR ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+

STUDENȚII ELIGIBILI

La mobilitățile din cadrul programului Erasmus pot participa:

- a) mobilități de studiu
 - studenții de la studii universitare de licență începând cu anul II;
- b) plasamente
 - studenții de la studii universitare de licență;
 - studenții de la studii universitare de masterat.

1. CRITERIILE DE SELECȚIE A STUDENȚILOR

Criteriile de selecție sunt următoarele:

- să nu depășească perioada contractuală maximă de 12 luni de mobilitate Erasmus, în cadrul unui singur ciclu de studii;
- să fie admis la testul de limbă engleză (susținut în Academia Navală – mobilități de studiu sau la compania gazdă – plasamente);
- să aibă deschis un cont în euro;
- să aibă o medie minimă la sfârșitul semestrului anterior mobilității stabilită anual de Senatul Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” pentru fiecare tip de mobilitate (de studiu sau plasament);
- să nu aibă sancțiuni disciplinare.

2. ACTELE NECESARE DOSARULUI DE ÎNSCRIERE PENTRU MOBILITĂȚI DE STUDIU SUNT:

1. Cerere adresată decanului pentru participarea la programul Erasmus+ (se menționează datele contului personal în Euro).
2. Scrisoare de motivație.
3. Adeverință de la secretariatul privind media rezultatelor la sesiunea anterioară.

4. Curriculum Vitae Europass.
5. Acordul de studiu (Learning Agreement).
6. Foaie matricola.

4. ACTELE NECESARE DOSARULUI DE ÎNSCRIERE PENTRU PLASAMENTE:

1. Cerere adresată decanului pentru participarea la programul Erasmus+ (se menționează datele contului personal în Euro).
2. Scrisoare de motivație.
3. Adeverință de la secretariatul privind media rezultatelor la sesiunea anterioară.
4. Curriculum Vitae Europass.
5. Copie după contractul de angajare la firma de navigație europeană și traducerea autorizată a acestuia în limba română.
6. Rezultatul de cunoaștere a limbii engleze de la firma de navigație angajatoare.
7. Acordul de plasament (Training Agreement).

5. SELECȚIA STUDENȚILOR

Selecția studenților se face semestrial pentru mobilități de studiu și pe toată durata anului universitar pentru plasamente.

Dosarele de aplicare sunt analizate de către o comisie a facultății și transferate spre aprobare Biroului Erasmus+. Studenții selecționați pentru mobilități de studiu susțin o testare la limba engleză și un interviu. Proba de interviu se finalizează cu calificativul „ADMIS”/ „RESPINS”, iar media generală a selecției se determină prin rezultatele academice (pondere 60%) și nota obținută la testarea la limba engleză (40% pondere). Biroul Erasmus+ înaintează spre aprobare rectorului instituției proces verbal cu lista studenților selecționați.

Studenții admiși în urma selecției pentru mobilități de studii semnează Acordul de Studiu (Learning Agreement).

6. ETAPELE DESFĂȘURĂRII MOBILITĂȚILOR ERASMUS+

Studenții admiși pentru mobilități semnează Contractul financiar pentru granturi Erasmus+ cu ANMB, reprezentată de către rector.

Pe timpul derulării mobilității, Biroul Erasmus+ monitorizează activitatea studenților și ia măsurile necesare îndeplinirii obligațiilor și drepturilor din contract.

La întoarcerea din mobilitate, studenții prezintă la biroul Erasmus+ următoarele documente:

- a) mobilități de studiu
 - foaia matricolă eliberată de instituția gazdă referitoare la rezultatele obținute la disciplinele convenite în Learning Agreement;
 - raport final în urma activității,
 - declarație pe propria răspundere că nu a beneficiat de un alt grant european pe durata mobilității.
- b) plasamente
 - Sea Service Certificate;
 - declarație pe propria răspundere că nu a beneficiat de un alt grant european pe durata mobilității;
 - raport final în urma activității.

7. EVALUAREA ȘI APROBAREA MOBILITĂȚILOR ERASMUS+

Biroul Erasmus+ analizează documentele menționate la art. 5 și în urma evaluării mobilității propune decanului echivalarea creditelor ECTS obținute în străinătate, iar rectorului ANMB plata soldului grantului.

Studenții care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale suportă financiar și disciplinar neîndeplinirea mobilității.

Datele de contact:

Coordonator instituțional: Lt. cdor Marius CUCU - telefon 0761.689.616

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIONALE ÎN ANUL UNIVERSITAR

Aprobat în Ședința Senatului universitar nr.768 din 29.06.2022

		09.2022				10.2022				11.2022				12.2022				01.2023				02.2023				03.2023				04.2023				05.2023				06.																			
		1	2	3	4	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	V	13	14	1	2	3	V	1	2	3	4	5	6	7	8	V	9	10	11	12	13	14	1																	
LICENȚĂ	111M,151M,161M,171M	05			30	03											23	V	09	20	23		10	V	20							14	V	24					02	05																	
	211M, 251M				30	03											23	V	09	20	23		10	V	20							14	V	24						05																	
	311M, 351M				30	03											23	V	09	20	23		10	V	20							14	V	24						05																	
	411M				30	03											23	V	09	20	23		10	V	20							14	V	24						05																	
	451M				30	03											23	V	09	20	23		10	V	20							14	V	24				22	02	05																	
	111C, 151C, 161C					03											23	V	09	20	23		10	V	20							14	V	24						05																	
	171C					03											23	V	09	20	23		10	V	20							14	V	24						05																	
	211C, 251C, 261C					03											23	V	09	20	23		10	V	20							14	V	24						05																	
	271C					03											23	V	09	20	23		10	V	20							14	V	24						05																	
	311C					03											23	V	09	20	23		10	V	20							14	V	24						05																	
	351C, 361C, 371C					03											23	V	09	20	23		10	V	20							14	V	24						05																	
	411C, 451C, 461C, 471C					03											23	V	09	20	23		10	V	20							14	V	24				22	02	05																	
MASTER	511C,521C,551C,561C,571C					03										23	V	09	20	23		10	V	20							14	V	24							05																	
	621C					03										23	V	09	20	23		10	V	20							14	V	24						05																		
	611C,651C,661C,671C,681C					03										23	V	09	20	23		10	V	20	24		06 10													05																	
SESIUNI EXAMENE																					23		10		20 24																															05	
SESIUNI FINALIZARE STUDII																																														06 10											

LEGENDA

	Instrucție militară de bază		Pregătire proiect de diplomă
	Activitate didactică directă		Sustinere examen de absolvire (diplomă/disertație)
	Sesiune de examene		Practică / stagi
	Vacanță		Pregătire pentru avansare / Curs ambarcațiuni

PREZENTAREA SINTETICĂ A PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT APLICABILE PE FIECARE AN
FACULTATEA DE NAVIGAȚIE ȘI MANAGEMENT NAVAL
Programul de studii: Managementul sistemelor logistice (masterat),

1. Structura anului universitar (în săptămâni)

ANUL DE STUDII	An calendaristic			An calendaristic + 1							
	octombrie	noiembrie	decembrie	ianuarie	februarie		martie	aprilie	mai	iunie	
I	Cursuri 12 spt.			V 2	2	Ses. 3	V 1	Cursuri 14 spt.			Ses. 3
II	Cursuri 12 spt.			V 2	2	Ses. 3	Ses. 2	Dis.			

Legendă:

Cursuri	Sesiune de examene	Examen de disertație	Vacanță

2. Modul de alegere a cursurilor opționale. Condiționări

Studentul va alege unul din pachetele cu discipline opționale (A-B) la sfârșitul anului de studii precedent și este valabil pe tot anul universitar.

3. Condiții de înscriere în anul de studii următor. Condiții de promovare a unui an de studii. Condiții de revenire conform Regulamentului privind activitatea profesională

ANUL I											
Nr.	Disciplina	Cod	Semestrul 1 (14săpt)								
			C	S	L	P	E/Cv/P	Credite	C	S	L
Discipline obligatorii											
1	Soluții software pentru logistică	MSL-1101A	1		2		E	6			
2	Leadership și comportament organizațional	MSL-1102A	2	1			E	6			
3	Activități și sisteme logistice	MSL-1103S	2	1		1	E	6			
4	Etică și integritate academică	MSL-1104C		1			Cv	2			
5	Practică profesională 1	MSL-1107S				12	Cv	5			
6	Metode și tehnici în proiectele logistice	MSL-1208A							2		
7	Managementul aprovizionării și achizițiilor	MSL-1209A							2	1	
8	Eficiență energetică în logistică	MSL-1210A							2		
9	Comunicare managerială în limba engleză	MSL-1211C								2	
10	Protecția mediului în sistemele logistice	MSL-1212A							2	1	
11	Practică profesională 2	MSL-1213S									
	Discipline opționale										
12	Legislație în transporturi sau	MSL-1105A	2	1			E	5			
	Managementul resurselor umane	MSL-1106A	2	1							
TOTAL											
Total discipline asistate integral (ore fizice pe săptămână)			7	4	2	1	4E+1Cv	25	8	4	2
			14						16		
Total discipline asistate parțial (ore fizice pe săptămână)			0	0	0	12	1Cv	5	0	0	0
			12						12		

ANUL II											
Nr.	Disciplina	Cod	Semestrul 1 (14săpt)								
			C	S	L	P	E/Cv/P	Credite	C	S	
12	Managementul lanțului logistic	MSL-2114S	2	1		1	E	5			
13	Ingineria și managementul calității în procesele logistice	MSL-2115A	2	1			E	5			
14	Risc și siguranță în activitățile logistice	MSL-2116A	2	1			E	5			
15	Practică pentru elaborarea lucrării de disertație	MSL-2117A				8	Cv	3			
16	Elaborarea lucrării de disertație	MSL-2122A				4	Cv	4			
Discipline opționale											
17	Transport multimodal <i>sau</i>	MSL-2118A	1	2			E	4			
	Transporturi speciale	MSL-2119A	1	2			E	4			
18	Mentenanța sistemelor logistice <i>sau</i>	MSL-2120A	1	1	1		Cv	4			
	Mentenanța tehnicii militare	MSL-2121A	1	1	1		Cv	4			
TOTAL											
Total discipline asistate integral (ore fizice pe săptămână)			8	6	1	1	4E+1Cv	23			
			16								
Total discipline asistate parțial (ore fizice pe săptămână)			0	0	0	12	2Cv	7			
			12								
TOTAL (ore fizice pe săptămână)			8	6	1	13	4E+3Cv	30			
			28								

DESCRIEREA SCHEMATICĂ A DISCIPLINELOR CUPRINSE ÎN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂM

Informații despre discipline și programele analitice corespunzătoare acestora pot fi obținute accesând adresa: www.anmb.ro/cursuri_nou/studenti2.php, fiecare stu

PROCEDURILE DE ÎNMATRICULARE

Înmatricularea studenților în Academia Navală "Mircea cel Bătrân" se face în urma rezultatelor concursului de admitere sau în urma aprobării transferului de la o altă instituție de învățământ superior.

Înmatricularea studenților în anul I de studii se face după achitarea taxei de înmatriculare stabilite de Senatul Academiei Navale și semnarea contractului de studii. Contractul stipulează drepturile și obligațiile reciproce, conform normelor în vigoare.

Studentul care nu semnează contractul de școlarizare în termenul stabilit prin metodologia de admitere, nu achită taxa stabilită nu va fi înmatriculat fiind considerat retras.

Școlarizarea studenților admiși la a doua facultate, la continuare de studii sau transferați de la alte instituții de învățământ superior se face în limita locurilor aprobate, în anul de studii corespunzător examenelor recunoscute în conformitate cu "Metodologia de stabilire a examenelor echivalente și de diferențe". După aprobarea cererii, fiecare student este înscris în Registrul Matricol, cu un număr unic, valabil pentru întreaga sa perioadă de școlarizare în facultatea respectivă, separat pentru fiecare formă de învățământ, cursuri cu frecvență sau cu frecvență redusă.

La înscrierea în registrul matricol, studentului i se întocmește dosarul personal care va cuprinde:

- cererea tip de înscriere;
- diploma de bacalaureat în original (studii fără taxă) sau copie legalizată (studii cu taxă);
- copia legalizată a diplomei de licență/absolvire pentru cei de la a II-a specializare sau continuare de studii;
- copie legalizată după certificatul de naștere și de căsătorie (dacă este cazul);
- contractul de școlarizare;
- lucrările de admitere (dacă este cazul);
- alte documente necesare clarificării situației școlare ;
- contractele anuale de studii.

În perioada școlarizării, dosarul studentului se completează cu: actele pe baza cărora i s-au acordat anumite drepturi, evidențieri ori sancțiuni, alte documente de interes, legate direct de activitatea studentului în cadrul ANMB.

După înmatricularea în Academia Navală "Mircea cel Bătrân" decanatele eliberează carnetul de student și legitimații specifice (acces în instituție, în cămin etc.). În carnetul de student se înscriu toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare, inclusiv cele nepromovate. Carnetul de student servește și pentru obținerea unor facilități acordate studenților de legislația în vigoare.

În documentele studentului nu sunt admise corecturi nejustificate și introduceri de date nereale, acestea constituind falsuri în acte publice care se sancționează conform legii. În cazul în care studentul pierde documentele personale (carnetul de student, legitimația, carnetul de serviciu, etc.) se eliberează un duplicat de către facultate după publicarea în presă a pierderii respective. În situații de neglijență, în cazul documentelor militare, se pot aplica sancțiuni.

În caz de exmatriculare, transferare la alte instituții sau întrerupere de studii, secretariatele facultăților retrag toate documentele personale ale studentului.

Statutul academic al studenților civili, de la cursurile cu frecvență și cu frecvență redusă se stabilește în conformitate cu prevederile Anexei 1 la Regulamentul privind aplicarea sistemului de credite transferabile. Reînscrierea studentului se face pe baza cererii scrise a acestuia depusă la secretariatul Facultății în primele 5 zile ale anului universitar. Studentul reînscriș are obligația refacerii tuturor disciplinelor nepromovate în anul anterior și a eventualelor examene de diferență datorate modificărilor planurilor de învățământ.

Studenții militari sunt înscriși în anul următor dacă au promovat toate disciplinele din anul de studii absolvit, inclusiv practica.

În cazul studenților transferați de la alte instituții de învățământ superior, reînmatriculați sau admiși la continuarea/completarea de studii, precum și a studenților care trec de la un program de studii la altul sau de la o formă de învățământ la alta, decanatele analizează în prima lună a anului universitar situația dată și stabilesc: anul de studii în care se înmatriculează și examenele de diferență pe care studenții trebuie să le susțină.

Reluarea studiilor, în cazul studenților exmatriculați, se face prin cerere de reluare a studiilor, cu recunoașterea situației școlare de la data exmatriculării. Decanatele vor analiza fiecare

caz în parte și pe baza normelor metodologice în vigoare vor propune Senatului universitar anul de studii în care vor fi înmatriculați. Procedura se aplică numai studenților care reiau studiile în primii 4 ani, ulterior exmatriculării.

Modul oficial prin care Academia Navală "Mircea cel Bătrân" comunică studenților și candidaților la admitere, atât informații cât și decizii luate în ceea ce îi privește, este prin afișare la avizierele facultăților sau ale rectoratului și pe pagina de internet a ANMB.

Este responsabilitatea studenților și candidaților la admitere de a lua la cunoștință informațiile și deciziile cuprinse în anunțurile publicate la aceste aviziere și de a sesiza în *termenul stabilit* eventualele elemente de interes. Nesesizarea în termenul stabilit a acestor elemente de către studenți sau candidații la admitere *anulează dreptul acestora de a contesta* cuprinsul respectivelor documente publicate prin afișare.

Orice anunț publicat prin afișare la aviziere trebuie să includă două date și anume, data afișării și data până la care studenții sau candidații pot formula observații cu privire la conținutul documentului afișat.

MODUL DE OPȚIUNE AL STUDENȚILOR – DISCIPLINE OPȚIONALE ȘI FACULTATIVE

La începutul semestrului al II-lea studenții vor opta pentru disciplinele opționale și facultative pe care doresc să le parcurgă în anul universitar următor. Pentru disciplinele opționale sau facultative din anul I candidații declarați reușiți la examenul de admitere vor opta, după afișarea rezultatelor, prin completarea unui formular tip.

Alegerea unei discipline opționale se efectuează pe bază de tabele nominale, întocmite pe grupe de studiu, semnate de studenți și avizate de cadrele didactice titulare de discipline, directorii de departamente și de decanii facultăților. În cazul în care nu se îndeplinesc condițiile de organizare a disciplinelor opționale solicitate, minoritatea studenților se supune majorității organizându-se o singură disciplină opțională. După aprobare, participarea la cursuri și la formele de verificare a studenților înscriși este obligatorie.

Înscrierea la disciplinele facultative se efectuează cu avizul cadrelor didactice titulare de discipline și pe baza tabelelor nominale, întocmite pe grupe de studiu, semnate de studenți și avizate de directorii de departamente.

Studenții care au contractat o disciplină facultativă și nu mai participă la programul de pregătire aferent acesteia pierd dreptul de a contracta o altă disciplină facultativă în anii universitari următori.

Notele obținute la disciplinele opționale se trec în Registrul Matricol și în carnetul de student și se vor lua în considerare la calculul mediei.

La disciplinele facultative, nota obținută la aceste examene se trece Registrul Matricol și în carnetul de student și nu se vor lua în considerare la calculul mediei.

**LISTA DISCIPLINELOR DIN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ÎN
ANUL UNIVERSITAR 2022-2023**

Nr. crt.	Abreviere	Denumire disciplină
1.	AGAD	Algebră liniară, geometrie analitică și diferențială I
2.	AIP	Automatizarea instalațiilor portuare
3.	Alg	Algebră liniară, geometrie analitică și diferențială
4.	AM	Analiză matematică
5.	ASIM	Analiză structurală în inginerie marină
6.	ASL	Activități și sisteme logistice
7.	BDIE	Baze de date în ingineria electrică
8.	BM	Bazele managementului
9.	BN	Bazele navigației
10.	BSAA	Bazele sistemelor de armament de luptă sub apă
11.	BSAR	Bazele sistemelor de artilerie și rachete navale
12.	CF	Calitate și fiabilitate
13.	CFEN	Calitatea și fiabilitatea echipamentelor navale
14.	Chim	Chimie
15.	CIN	Cinematică navală
16.	CIPE	Comunicare interumană și profesională în engleza maritimă
17.	CM	Comunicare managerială
18.	CMMI	Comanda și monitorizarea mașinilor și instalațiilor navale
19.	Cn	Comunicații navale
20.	COMIN	Comanda și operarea mașinilor și instalațiilor navale la navele de cercetare marină
21.	CPCL	Programarea calculatoarelor și limbaje de programare
22.	CS	Convertoare statice
23.	DM	Drept maritim
24.	DMI	Drept maritim internațional

25.	DSIN	Dezvoltare sustenabilă în industria navală
26.	DTI	Desen tehnic și infografică II
27.	E	Electronică
28.	EE	Echipamente electrice
29.	EF	Educație fizică
30.	EF7	Educație fizică VII
31.	EFf	Educatie fizica V
32.	EFM	Educație fizică militară
33.	EFS	Educație fizică și sport
34.	EG	Economie generală
35.	EIA	Etică și integritate academică
36.	ElAn	Electronică analogică
37.	EM	Electrotehnică și mașini electrice 1
38.	EM3	Engleză maritimă III
39.	EM5	Engleză maritimă V
40.	EME	Electrotehnică și măsurări electrice
41.	ENF	Elemente de navigație fluvială
42.	ER	Echipamente de radiolocație
43.	Esn	Echipamente și sisteme de navigație
44.	ESN	Echipamente și sisteme de navigație I
45.	ETEI	Economia transporturilor și expediții internaționale I
46.	ETM	Economia transportului maritim
47.	F	Fizică
48.	FIN	Finanțele întreprinderii
49.	FLII	Limba străină II
50.	FN	Bazele navigației
51.	GED	Geometrie descriptivă
52.	HAH	Hidrografie si asigurare hidrografica
53.	HIDR	Hidrodinamică

54.	IA	Informatică aplicată
55.	IAN	Instalații de abur navale
56.	IFAG	Instalații de forță cu abur și gaze
57.	IFCA	Instalații frigorifice și de condiționare a aerului I
58.	IFN	Instalații frigorifice navale
59.	ILAR	Întrebuințarea în luptă a ARN
60.	ILAS	Întrebuințarea în luptă a ASA
61.	IMCP	Ingineria și managementul calității în procesele logistice
62.	IMHN	Instalații mecanice și hidropneumatice navale I
63.	LbE	Limba engleză
64.	LbEf	Limba engleza V
65.	LbEM	Limba engleză maritimă
66.	LCo	Legislație comercială
67.	LEA3	Limba engleză în afaceri III
68.	LeC	Legislație economică
69.	LEF1	Limba engleză în afaceri I
70.	LEM	Limba engleză maritimă V
71.	LEM3	Limba engleză maritimă III
72.	LEM4	Limba engleză maritimă IV
73.	LEM7	Limba engleză maritimă VII
74.	LFN	Logistica în Forțele Navale
75.	LiCO	Leadership si comportament organizational
76.	LN	Logistică navală
77.	LOGI	Logistică integrată
78.	LS2	Limba straina 2 V
79.	LS27	Limba straină 2 VII
80.	Lsh	Leadership
81.	LSII	Limba straină II
82.	LT	Logistica transporturilor

83.	MADM	Managementul afacerilor în domeniul maritim
84.	MADN	Managementul și administrația navei
85.	MAH	Mașini și acționări hidraulice
86.	MAIN	Mecatronică aplicată în ingineria navală
87.	MAR	Marinărie
88.	MatE	Materiale electrotehnice
89.	MCSI	Metodologia cercetării științifice în industria navală
90.	MDN	Motoare diesel navale I
91.	ME	Mașini electrice
92.	MEC	Mecanică
93.	MEEE	Mentenanța echipamentelor electrice și electronice navale
94.	MGEC	Managementul echipei de cart
95.	MHP	Mașini hidraulice și pneumatice
96.	MIN	Mașini și instalații navale
97.	MIZC	Managementul integrat al zonei costiere
98.	MK	Marketing
99.	MLL	Managementul lantului logistic
100.	MMO	Meteorologie marină și oceanografie
101.	MN	Manevra navei
102.	MN	Metode numerice
103.	MNCD	Manevra navei în condiții deosebite
104.	MNI	Metode numerice în inginerie
105.	MNP1	Management naval și portuar I
106.	MO	Meteorologie și oceanografie
107.	MO1	Meteorologie si oceanografie I
108.	MOM	Mecanisme și organe de mașini
109.	MoSi	Modelare și simulare
110.	MPEI	Managementul proiectelor energetice în ingineria electrică navală
111.	MPIN	Managementul proiectelor în industria navală

112.	MPTE	Metode și procedee tehnologice în electrotehnică
113.	MRTM	Managementul riscului în transportul maritim
114.	MRU	Managementul resurselor umane
115.	MS	Management strategic
116.	MS	Matematici speciale
117.	MSAI	Managementul stabilității, asietei și încărcării structurale a navelor
118.	MSAN	Managementul stabilității și asietei navei
119.	MSCN	Managementul securității cibernetice navale
120.	MSEN	Mentenanța sistemelor electrice și electronice navale I
121.	MSL	Mentenanța sistemelor logistice
122.	MSNA	Managementul stabilității, asietei și încărcării structurale a navei
123.	NA	Navigație astronomică
124.	NE	Navigație electronica
125.	NF	Navigație fluvială
126.	NMEN	Navigație maritimă și echipamente de navigație
127.	NR1	Navigație RADAR I
128.	NRAD	Navigație RADAR
129.	OFMN	Optimizarea funcționării mașinilor navale de propulsie
130.	OMM	Organe de mașini și mecanisme
131.	OMSE	Operarea și mentenanța sistemelor electroenergetice
132.	OTNSP	Organizarea transporturilor navale și a sistemului portuar
133.	PCLP	Programarea calculatoarelor și limbaje de programare
134.	PCN	Porturi și căi navigabile
135.	PECN	Proceduri de executare a cartului de navigatie
136.	PECN	Proceduri de executare în siguranță a cartului de navigație II
137.	PILA	Proiect la întrebuințarea în luptă a ARN
138.	PILS	Proiect la întrebuințarea în luptă a ASA
139.	PM	Pregătire marinărească
140.	PMANP	Protecția mediului în activitatea navală și portuară

141.	PMCD	Prelucrări mecanice și control dimensional
142.	PNCA	Programe soft pentru nave complet automatizate
143.	PPM	Prevenirea poluării mediului
144.	PPM	Psihologie. Psihologie militară
145.	PSIM	Psihologie militară
146.	PTCN	Proiect la teoria și construcția navei
147.	RDME	Regimuri dinamice ale mașinilor electrice navale
148.	RIP	Relații internaționale politice și militare
149.	RM	Rezistența materialelor
150.	RSAL	Risc și siguranță în activitățile logistice
151.	RSDM	Risc și siguranță în domeniul maritim
152.	SACC	Sisteme avansate de comandă, control și supraveghere
153.	SALA	Sisteme de arme de luptă sub apă
154.	SAR	Sisteme de artilerie și rachete navale
155.	SAS	Stabilitatea, asieta și încărcarea structurală a navelor și ambarcațiunilor de cercetare marină
156.	SEBA	Sisteme electronice de bord avansate
157.	SEIN	Sisteme electronice de navigație
158.	SEN	Sisteme electroenergetice navale
159.	SICN	Standarde pentru inspecția și certificarea navelor
160.	SIM	Știința și ingineria materialelor
161.	SMRE	Sisteme cu microcontrolere in rețelele electrice navale
162.	SNPO	Sisteme navale și portuare de operare I
163.	SPAN	Software profesional pentru aplicații navale cu baze de date
164.	SRE	Surse de energie regenerabilă
165.	SRH	Sisteme de radiolocație și hidrolocație
166.	SSL	Solutii software pentru logistica
167.	SVPM	Siguranța vieții pe mare și protecția mediului marin
168.	TCE	Teoria câmpului electromagnetic
169.	TCN	Teoria și construcția navei

170.	TCNP	Teoria și construcția navei - Proiect
171.	TEH	Termotehnică
172.	TIC	TIC în oceanografie și hidrografie
173.	TIR1	Tehnologia întreținerii și reparării mașinilor și instalațiilor navale I
174.	TM	Tehnologia materialelor
175.	Tm	Transport maritim
176.	TM	Transport multimodal
177.	TMP	Transportul mărfurilor periculoase
178.	TNIT	Tehnologii navale de înaltă tensiune
179.	TOMP	Transportul și operarea mărfurilor periculoase
180.	TSA	Teoria sistemelor automate
181.	TTM2	Tehnica transportului maritim II
182.	TUT	TUTORAT

LISTA CADRELOR DIDACTICE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2022-2023

ABREVIERE	NUME/PRENUME
ABe	Ali Beazit
ACa	Alibec Camelia
ACr	Alecse Cristina
ADn	Atodiresei Dinu
ALe	Ali Levent
ANa	Atodiresei Anca
ARa	Apostol Raluca
ARi	Avram Rita
ARm	Apetroaei Rossemary
BAn	Bautu Andrei
BCo	Bocai Cornel
BMa	Boeru Mariana
BMd	Botina Madalina
BMh	Balaceanu Mihai
BMi	Bejan Mihai
BPl	Burlacu Paul
BRo	Bosneagu Romeo
CAu	Chioibas Aurelia
CAX	Cotorcea Alexandru
CCr	Carapcea Cristian
CCt	Clinici Catalin
CDm	Corduneanu Dumitru
CDo	Cosofret Doru

ABREVIERE	NUME/PRENUME
CHo	Croitoru Horia
CIn	Ciocioi Iancu
CIo	Chiorcea Ion
CLa	Cizer Laura
CLu	Cojocaru Luminita
CMh	Cuciureanu Mihaita
CMr	Cata Marian
CMs	Cucu Marius
COc	Chiriac Octavian
COv	Cristea Ovidiu
CVi	Costache Viorel
DDm	Dascalu Dumitru
DEd	Dragomir Eduard
DFl	Deliu Florentiu
DIo	Datcu Ionut
DMh	Drumea Mihnea
DVs	Dobref Vasile
EVv	Ene Virgil
GCo	Grigorut Corneliu
GGh	Grecu Gheorghe
GIo	Goia Ionela
IFl	Ionita Florin
IGh	Ichimoaei Gheorghe
KEd	Kaiter Edith
KFl	Kmen Flaviu
LDe	Lungu Delia
LDn	Lascu Dan
LSe	Lupu Sergiu
MCo	Moroianu Corneliu
MDa	Marasescu Daniel
MEm	Mihailov Emanuela
MGb	Moise Gabriel
MGr	Manea Greti
MVd	Mocanu Vlad
NAt	Nedelcu Andra
NCt	Nutu Catalin
NFm	Nicolae Florin
NFp	Nistor Filip
NGg	Novac George
NLn	Neacsu Lucian
NSm	Nicolaev Simion
NVt	Nae Valentin
OAd	Olteanu Anda
OCc	Olaru Cristinel
PAa	Popa Adrian
PAd	Pocora Andrei
PCn	Partene Cosmin
PCt	Popa Catalin

ABREVIERE	NUME/PRENUME
PFn	Postolache Florin
PIl	Preda Ionel
PIo	Popa Ionel
PLe	Pana Leon
PMh	Pricop Mihail
PMo	Popa Monica
PPe	Popov Petrica
PSv	Popa Silviu
PTb	Pazara Tiberiu
RCp	Racuciu Ciprian
REl	Rapeanu Eleonora
RKm	Ristea Marian
RLv	Rauca Livia
RVe	Robe Elena
SCr	Sandiuc Corina
SDr	Simion Dragos
SGh	Samoilescu Gheorghe
SIa	Simion Irina-Alexandra
SIC	Scurtu Ionut
SLa	Sporis Ligia
SMA	Serbanescu Maria
SOv	Stefanov Ovidiu
SSg	Serban Sergiu
TAc	Toma Alecu
TNe	Tataru Neculai
VDg	Vieru Dragos
VNs	Volintiru Narcis
VPa	Vasiliu Paul
ZDn	Zechia Dana

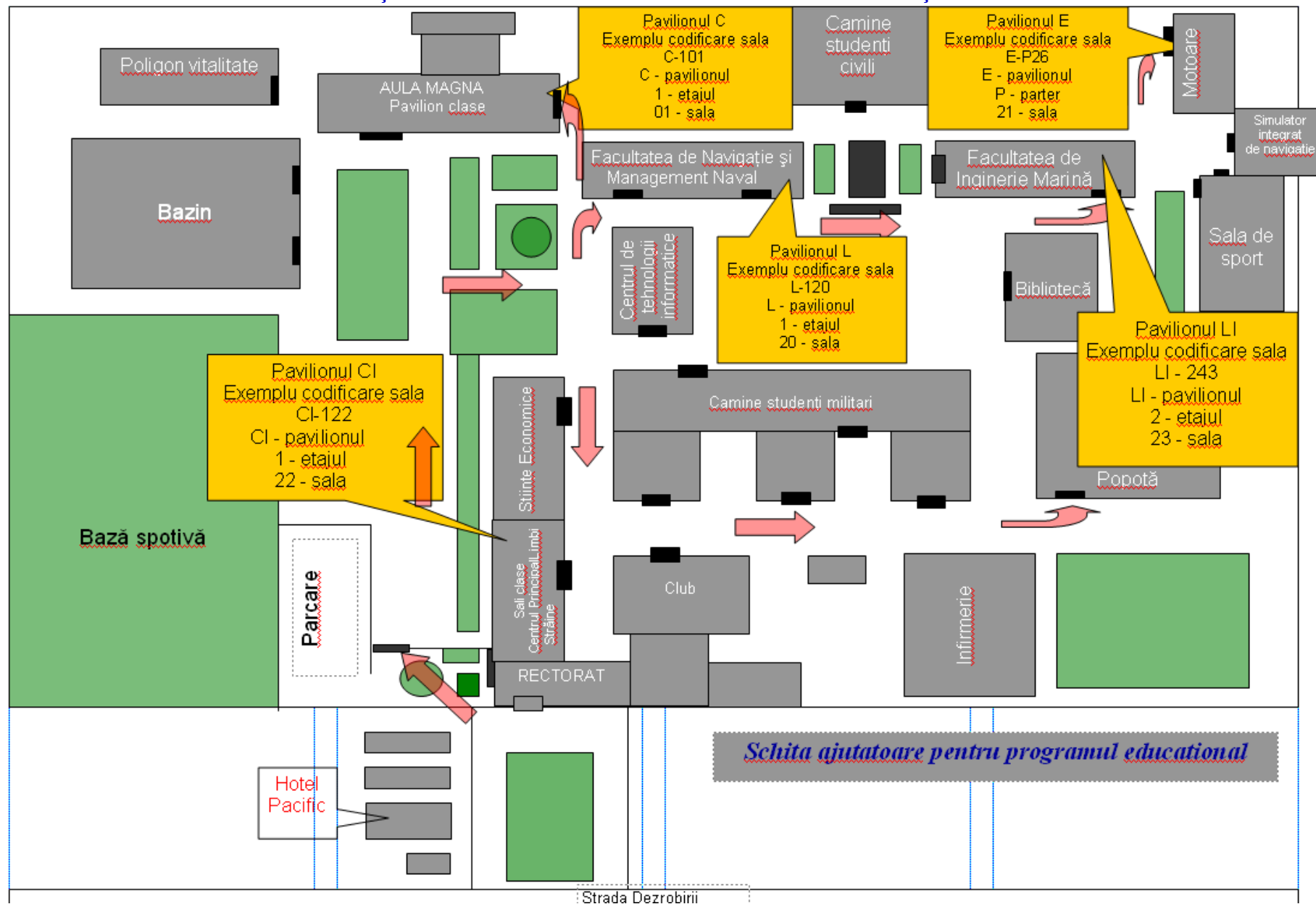
LISTA SPAȚIILOR UTILIZATE ÎN PROCESUL DIDACTIC ÎN ANUL UNIVERSITAR 2022-2023

Pavilion	Sala	Destinația
CI	CI-101	Sală predare/seminarizare
	CI-102	Sală predare/seminarizare
	CI-103	Sală predare/seminarizare
	CI-104	Sală predare/seminarizare
	CI-105	Sală predare/seminarizare
	CI-106	Sală predare/seminarizare
	CI-1S3	Sală predare/seminarizare
	CI -221	Sală predare/seminarizare
	CI -222	Sală predare/seminarizare
	CI -223	Sală predare/seminarizare
	CI -224	Sală predare/seminarizare
	CI -225	Sală predare/seminarizare
	CI -226	Sală predare/seminarizare
	CI -227	Sală predare/seminarizare
	CI-219	Sală predare/seminarizare
	CI-2H1	Sală de lucru pe hartă 1
	CI-2H2	Sală de lucru pe hartă 2

Pavilion	Sala	Destinația
CI	CI-310	Sală predare/seminarizare
	CI-311	Sală predare/seminarizare
	CI-312	Sală predare/seminarizare
	CI-313	Sală predare/seminarizare
	CI-314	Sală predare/seminarizare
	CI-315	Sală predare/seminarizare
	CI-316	Sală predare/seminarizare
	CI-317	Sală predare/seminarizare
	CI-318	Sală predare/seminarizare
	CI-319	Sală predare/seminarizare
L (FIM,FNMN)	L-PA5	Sală predări comune
	L-1A4	Sală predări comune
	L-P6	Simulator fluvial
	L-P7	Laborator chimie
	L-P8	Laborator manevra navei
	L-P11	Laborator echipamente navele 1
	L-P16	Laborator sisteme integrate de navigatie
	L-120	Sală practică
	L-121	Laborator CSM/Marinărie
	L-122	Laborator echipamente navele 2
	L-129	Laborator bazele logisticii
	L-130	Laborator interdisciplinar IMNP
	L-243	Laborator numeric TCN
	L-244	Laborator TTM
	L-246	Laborator METEO
	L-247	Laborator oceanografie
	L-252	Laborator hidroacustica si vibrații
	L-253	Laborator inginerie mecanică aplicată
	L-260	Planetariu
	L-353	Laborator numeric de navigatie I
	L-354	Sală desen
	L-355	Observator astronomic
	L-359	Laborator numeric navigatie II
	L-3A6	Sală predare/seminarizare
	LI-P6	Sală predare/seminarizare
	LI-P7	Laborator numeric
	LI-P9	Laborator numeric
	LI-P10	Simulator SEN
	LI-P16	Laborator armament reactiv
	LI-P17	Laborator armament sub apă
	LI-P18	Laborator de radiolocație și hidrolocație
	LI-125	Sală predare/seminarizare
	LI-126	Sală predare/seminarizare
	LI-127	Simulator Link 11
	LI-129	Simulator Sting Ray
	LI-130	Laborator robotică și transmisiuni de date
	LI-135	Simulator naval Proteus ASTT
	LI-136	Simulator tactic Proteus ASTT
	LI-240	Sală predare/seminarizare
	LI-241	Sală predare/seminarizare
	LI-242	Laborator mașini și acționări electrice
	LI-243	Laborator mașini electrice speciale
	LI-244	Laborator electrotehnică
	LI-246	Laborator măsurări electrice și transductoare
	LI-247	Laborator acționări electrice avansate și convertoare de putere
	LI-248	Laborator echipamente electrice navale
	LI-356	Sală predare /seminarizare

Pavilion	Sala	Destinația
	LI-358	Laborator mentenanța echipamentelor electrice și surse regenerabile de energie
	LI-361	Simulator comunicații navale
	LI-365	Laborator electronica analogică și digitală
	LI-366	Laborator inginerie electrică, electronică și automatizări
	LI-367	Simulator echipamente electronice de navigație și comunicații prin satelit + GMDSS
E (motoare)	E-P1	Laborator rachete navale
	E-P24	Sală predare/seminarizare
	E-P25	Sală predare/seminarizare
	E-P26	Sală predare/seminarizare
	E-P27	Sală predare/seminarizare
	E-P28	Laborator multidisciplinar numeric
	E-P29	Laborator reverse engineering
	E-P30	Laborator TIR
	E-121	Sală predare/seminarizare
	E-122	Sală predare/seminarizare
	E-126	Laborator STM
	E-127	Laborator termotehnică
	EB-6	Laborator Reefer
	EB-7	Laborator hidraulică
	EP30IE	Laborator instalatii electrice de bord
C (Aula Magna)	C-101	Sală predare/seminarizare
	C-102	Sală predare/seminarizare
	C-103	Sală predare/seminarizare
	C-104	Sală predare/seminarizare
	C-105	Sală predare/seminarizare
	C-1A1	Aula mare
	C-1A2	Sală predare/seminarizare
	C-1A3	Sală predare/seminarizare
	C-1AM1	Sală predare/seminarizare (Aula Magna1)
	C-1AM2	Sală predare/seminarizare (Aula Magna2)
	C-p05	Sală predare/seminarizare
	C-p06	Sală predare/seminarizare
	C-p07	Sală predare/seminarizare
	C-p09	Sală predare/seminarizare
J	J-1	Club
F (simulatoare)	F1p1	Simulator integrat – masină
	F1p2	Simulator integrat – virtual bridge
	F1p3	Simulator integrat – secondary bridge 1
	F1p4	Simulator integrat – secondary bridge 2
	F1p5	Simulator integrat – secondary bridge 3
	F1p6	Simulator integrat – intermediary bridge
	F1p7	Simulator integrat – main bridge
	F2p1	Simulator mărfuri periculoase LCHS
	F2p2	Simulator Transas 5000 Curs, sem, (punte/mec) NTPRO

SCHIȚĂ AJUTĂTOARE PENTRU IDENTIFICAREA SPAȚILOR



Schita ajutatoare pentru programul educational

FIRME AUTORIZATE DE CREWING

SERIA AUT.	NR. AUT.	AGENTIA DE PERSONAL	Tel.Fax	Conducator	PUNCT DE LUCRU
APN 12	0219	A & A GREEN LINE RECRUITMENT SRL	0241520155 0730743740	UNGUREANU ANCA	CONSTANTA, STR. RASCOALA 1907, NR. 27, AP. 2
APN 13	0047	AB CREWING SRL	0241551700; 0241618522	URZICEANU GHE. FLORIN	CONSTANTA, STR. PACII NR.6 , DEMISOL, PARTER, ET.1
APN 13	0234	ALMAR CREWING SRL	0727354273	ROIBU GELU MARIUS	CONSTANTA, BDUL ALEXANDRU LAPUSNEANU, NR.
APN 13	0006	ALPHA CREWING SRL	0241612988; 0241612029	GHIOC TANASE	CONSTANTA. STR. MIRCEA CEL BATRAN NR. 137, BL. 137, AP.2
APN 13	0223	ARPINAV SRL	0241550950 0241639305	BUTNARU EUGEN	CONSTANTA, BDUL. FERDINAND, NR. 51C, PARTER,
APN 13	0055	BARKLAV SRL	0241673737; 0241673535	LAZAR LAURENTIU	CONSTANTA, BD MAMAIA, NR. 251-253, ET. III
APN 10	0194	BIG OCEAN COMPANY SRL	0771056890 0336815430	MITREA GHORGHE	GALATI, STR. BRAILEI NR. 157, BL. A7, AP.15
APN 13	0039	BLUEWATER NAVIGATORS SRL	0241611161; 0241606503	JUSTIN KATZ	CONSTANTA, BDUL. I.C. BRĂTIANU, Nr. 5, Et. 2, Cam. 1
APN 13	0032	BRIGHT BALKAN SHIPPING SERVICES.SRL	0241558080; 0241558082	VOICULESCU ION	CONSTANTA, STR. MIRCEA CEL BATRAN NR 88, BL MF3, AP.3
APN 13	0021	BRIGHT MARITIME SERVICES	0241619122; 0241611377	CAZACU DINU	CONSTANTA, STR.ALEXANDRU CEL BUN NR.1, ET 1, CONSTANTA
APN 13	0051	BSM CREW SERVICE CENTER (ROMANIA) SRL	0241545950; 0241545051	BARBULESCU MARIUS	CONSTANTA, STR. PETRU RARES NR.6, ET. 3
APN 12	0158	CANDINA BLACK SEA SRL	0241662261; 0241662260	TANASE DANIEL	CONSTANTA, STR. STEFAN CEL MARE, NR. 47A(COMPLEX
APN 10	0100	CAPITAL SHIPPING & TRADING SRL	0241631700;	MUSAT TIBERIU ANDREI	STR. PRIMAVERII, NR. 27A, CONSTANTA
APN 11	0206	CARDIFF CREWING ROMANIA SRL	0341 463 497 0341 463 494	BESNEA STEFAN	CONSTANTA, STR. VICEAMIRAL IOAN MURGESCU NR.12
APN 13	0013	CARDINAL SHIPPING SERVICES	0241558557; 0241558558	DANIELA SORINA ADAM	CONSTANTA, BDUL FERDINAND, NR. 54A, PARTER

APN 10	0198	CARIBBEAN SEA S.R.L.	0341730162	CRACANUS PAUL DANUT	CONSTANTA, STR. B.P. HASDEU NR. 59
APN 13	0172	CMA SHIPS ROMANIA SRL	0241610779 0241610778	ROMEO STAVAR VERGEA	CONSTANTA, STR. AL. PUSCHIN NR. 13
APN 12	0213	COLUMBIA SHIPMANAGEMENT CONSTANTA SRL	0723271408 0372879621	DUMITRESCU CRISTIAN	CONSTANTA , STR. STEFAN CEL MARE NR. 128, MEZANIN, BIROUL
APN 12	0216	CORONA CREWING SRL	0241486055	PARIS IONUT	CONSTANTA , INCINTA PORT, DANA 34, CENTRUL DE
APN 13	0062	COSENA SRL	0241553101 0241553102	SPANU TIBERIU ANDREI	CONSTANTA, BDUL ELISABETA NR.17
APN 09	0091	DANUBE CRUISES ROMANIA S.R.L.	0213209810; 0213209810	DUMITRESCU GEORGE	BUCURESTI,STR.PIATA ALBA IULIA,NR.2,bl. 11, sc. 2, ap.44
APN 12	0221	DEIA CREWING SRL	0728999992; 0341819881	GICA DENISA	CONSTANTA, STR. DUMITRU MARINESCU, NR.13, BL. IV48, SC.A,
APN 11	0210	DEKAEM CREWING SRL	0339401280	MOISESCU KAMELUS-DANUT	BRAILA, B-DUL INDEPENDENTEI NR. 122, BL. A, SC. A, PARTER AP.3
APN 13	0046	DELPHINE COMAR SRL	0241750200 0241750290	CANEA AURICA D- TRU	MANGALIA, STR. IC BRATIANU NR. 2, ET. 3, CAM. 301
APN 13	0070	DELTA CREWING SRL	0241558777; 0723653878	TEODORESCU ROMEO	CONSTANTA, BLD.MAMAIA NR.135-137 CLADIREA
APN 11	0129	DOHLE MANNING AGENCY SRL	0241638111 0241638133	RAICU VALERIU	CONSTANTA, B-DUL MAMAIA, NR. 155,ET. 1,
APN 13	0233	DYNAMIC BUSINESS MARINE SRL	0341100192	URSULESCU DANIEL	CONSTANTA, STR. DELFINULUI NR. 22, CAM. 6, PARTER
APN 13	0232	EASTERN PACIFIC SHIPPING PTE.LTD	0241488643 0241488644	UNGUREANU OLIVER	CONSTANTA, BDUL. MAMAIA NR 171 BIS, ET. 3.
APN 12	0215	ERA MARINE SRL	034144920 0721186988	STANCIU DANIEL	CONSTANTA, STR. UNIRII, NR.77 ,BL.V6A, CAM.2, AP.12, PARTER
APN 13	0023	FAIR PLAY MARITIME SRL	0241612028 0241672432	POPESCU ION	CONSTANTA, BD. MAMAIA, NR. 27
APN 13	0041	FAIR SPIRIT SHIPPING SRL	0241541380 0241541340	CALENIC ION	CONSTANTA, INCINTA PORT CONSTANTA, POARTA 1,
APN 11	0114	FLAIR GRUP SRL	0314059787 0213140700	GRIGORIU VALENTIN	BUCURESTI, SECT.3 STR.DANUBIU NR.6 BL.6E SC.2
APN 10	0108	GATEWAY TRADING SRL	0241606524 0241606683	FAIDA MIHAI EDUARD	CONSTANTA, STR. JUPITER NR. 24

APN 09	0185	GESMAR SHIP SERVICES SRL	0241618081 0241618082	LEMONIE JAN	CONSTANTA, STR. POPORULUI , NR. 8A, PARTER
APN 13	0237	GLOBAL MARINE SUPPORT SERVICES SRL	0241691200 0241691400	MARINESCU CALIN DRAGOMIR	CONSTANTA;INCINTA PORT CONSTANTA,MOL1SUD,CLADIRE
APN 11	0209	GLOBAL MARITIME SRL	0241515548 0341463551	MIHAIL CODRUT ROIZEN	CONSTANTA, STR. TIMISANA, NR. 34, (CAMERA 6), ET.3,
APN 10	0103	GLOBAL SHIPPING & TOURIST SRL	0721504276 0241543484	BECQUE VERONICA	STR. MIHAIL KOGALNICEANU, NR. 14, CONSTANTA
APN 11	0208	GMV MARITIME&OFFSHORE SRL	0341739443 0341818680	STOICA VALENTIN	CONSTAMTA, STR. GRANICERULUI , NR.8, CAMERA
APN 12	0222	GOOD WINDS MARINE SERVICES SRL	0745187345	REGHINTOVSCI VLADIMIR	CONSTANTA, BDUL. MAMAIA, NR.158, CAMERA 2, ET. 2 , JUD
APN 13	0031	HELADA CREWING	0240531809	DENISOV MIHAI	TULCEA, STR. GAVRILOV CORNELIU, BL. A10, SC. B, AP. 4
APN 13	0054	HISTRIA SHIPPMANAGEMENT SRL	0241694894	ALBU DANIEL- CATALIN	CONSTANTA, STR. OBORULUI NR. 24
APN 13	0034	INSTRUMENTAL MARINE SERVICES ROM S.R.L.	0241670337	RĂDUCAN VASILICĂ	CONSTANTA, STR. ECATERINA VARGA, NR. 20
APN 13	0171	INTERMARIN RECRUITMENT SRL	0241610182	BOANCA ANA- MARIA	CONSTANTA, B-DUL MAMAIA, NR. 135 A-137, CLAD. MILLENIUM
APN 12	0212	INTERMED CREW MANNING SRL	0241502502	COJOCARU CEZAR	CONSTANTA, STR. PETRU VULCAN NR. 113
APN 13	0035	INTERORIENT MARITIME ENTERPISES SRL	0241670110 0241580688	BALUTA LIVIU	CONSTANTA, STR. SIRETULUI NR. 46 COLT CU DTR. DACIEI)(,
APN 13	0227	JOB CRUISE AB SRL	0314326907 0314326906	PUSCASU COSMIN CRISTIAN	BUCURESTI, STR. VACARESTI, NR. 252-254, ET.2, BIROU NR.5
APN 10	0199	JOB SELECTION S.R.L.	0268313132 0268314314	CIOCOIU RAZVAN	BRASOV, STR. ALEXANDRU ODOBESCU, NR.9, JUD. BRASOV
APN 13	0052	KRU MARITIME SRL	0241618221	PANCHICI CORNEL	CONSTANTA,, BD. TOMIS, NR. 46, ET. 1, CAMERA 8
APN 12	0156	LIBRA CREWING SRL	0241559940 0241670071	VLEJU VALENTIN	CONSTANTA, B-DUL AL. LAPUSNEANU, NR. 116, BL. X 2,,
APN 13	0176	LOWLAND INTERNATIONAL SRL	0213146519 0213146516	SLAVE SILVIU MARIAN	BUCURESTI, SECT.1 STR.AV.TRAIAN VASILE NR.37 ET.1
APN 13	0231	M.G.M. MARINE SHIPPING SRL	0728721686 0241508344	FIKRET GUNEY	CONSTANTA, STR. ELIBERARII NR. 35, BL. AE4, SC. A, ET. 4, AP. 17

APN 10	0111	MAERSK ROMANIA SRL	0241486950;	FRANCU NICOLAE GEORGE	B-DUL MAMAIA, NR. 158, ET. 5, CAMERA nr. 1
APN 12	0153	MARIN NAVIGATION SRL	0241670452	MARIN AUREL	CONSTANTA, STR. HENRY COANDA, NR. 8
APN 09	0184	MARITIME SOLUTIONS SRL	0236437873 0236815520	NICOLAEV- MALAXA	GALATI, STR. BRAILEI NR. 155, BL. A8, SC 1, AP. 6, PARTER
APN 10	0110	MARLOW NAVIGATION SRL	0341454455 0341454456	GEORGESCU TIBERIU	CONSTANTA, B-DUL. MAMAIA NR. 50, CAM. 2, ET. P
APN 12	0157	MCL INTERNATIONAL	0241485888 0241485889	DITA LAVINIA	CONSTANTA, STR. SOVEJA nr. 100, BL. 54, SC. C, AP. 34
APN 12	0211	METKAR SHIPPING AND TRADING CO. SRL	0241660077 0241681481	GRIGOROV CORNELIU	CONSTANTA, SOSEAU MANGALIEI NR. 172, PARTER
APN 11	0118	NAVCONSULT SRL	0236410010	GHIURU MARICEL	GALATI, STR.OVIDIU NR. 3, BL. M13,SC.2,AP.25, JUD. GALATI
APN 12	0162	NEDCON MARITIME SRL	0241586810 0241586805	BACANTAN NARCIS-PARIS	CONSTANTA, STR. PUSCHIN, NR.9
APN 10	0200	NEMO SHIPPING S.R.L.	0241554440	EPURE NICUSOR	CONSTANTA, B-DUL FERDINAND NR. 50 A, AP.3,
APN 13	0029	NEREUS SHIPPING SRL	0241553655 0241615111	MARIN GABRIEL OVIDIU	CONSTANTA, PIATA OVIDIU, NR.11, BL.A, SC. D, AP.6
APN 09	0186	NEW NAVISERVICE SRL	0371088300	AGRILLO GIOSUE,ZAHARIA	CONSTANTA, STR. PESCARUS, NR. 49, BIROUL 1, ETAJ 1,
APN 13	0236	OCEAN JOBS SRL	0747514895	RESIT ESER	SAT HARMAN, COMUNA HARMAN, STR. CRIZANTEMEL NR
APN 13	0071	OFER MANAGEMENT GROUP LTD	0241487366	HAINARU MIRCEA	CONSTANTA, BLD.MAMAIA NR.135-137 CLADIREA
APN 13	0225	OFFSHORE SHIPPING SRL	0766532458	BURUIANA NICA	GALATI, STR. CALUGARENI NR.6, BL.K4, SC.3,AP.49 ET.2
APN 11	0204	OIL&GAS RECRUITMENT SRL	0241584483	BRIGHIDAN ANDREI	CONSTANTA, Str. MIRCEA CEL BATRAN NR. 14, ET. 3, AP. 32
APN 13	0230	PAMFLUV SRL	0757466462	PAMFILE NECULAI	GALATI, STR. ING. ANGHEL SALIGNY, NR. 114, BL.1B, AP.96,
APN 13	0014	PETRIMAR SHIPING SRL	0240517633 0240517633	PREDA ION	TULCEA , ALEEA CICOAREI NR.5, BL. 12, SC.A ,AP.10
APN 11	0138	PETRO JOBS RECRUITMENT SRL	0241253588 0241253589	ANDRUSCA ADRIAN	OVIDIU, STRADA D, NR. 55, CAMERA 3,JUD. CONSTANTA

APN 13	0059	PHOENIX SHIPPING SRL	0241619993 0241619580	CATALIN GRIGORENCO	CONSTANTA., STR. SARMISEGETUZA NR.52
APN 11	0202	PNP CREWING SRL	0336402410 0336819958	POPA PETRICA	GALATI, STR. 1 DECEMBRIE 1918 NR. 12, BL. S9E, AP.27
APN 10	0191	POSEIDON SHIPPING LTD SRL	0729334455 0241614891	GHEORGHIU PETRICA	CONSTANTA, STR. DECEBAL NR.16
APN 12	0161	PRIMERA MARITIME SRL	0241616526 0241616523	NEAGU STEFAN	CONSTANTA, STR. BUCURESTI, NR. 23, CAM.4
APN 13	0226	PROTOS SRL	0268411773 0727220998	DUMITRESCU DORU IOAN	BRASOV, STR. ALEXANDRU IOAN CUZA, NR.64, JUD.
APN 13	0078	QUEEN LIZ SRL	0241549744 0241551215	PETCU FLORENTIN	CONSTANTA, STR. PRIMAVERII NR. 9
APN 13	0165	REFORCONS SRL	0341172730 0728848709	RADULESCU ALEXANDRU	CONSTANTA, STR. DIMITRIE BOLINTINEANU NR. 42
APN 13	0228	RHODOS CREW SRL	0241518606 0241518626	SOTREANU STEFAN	CONSTANTA, STR. DEZROBIRII NR. 10, BL. DR22, SC. B, AP. 38,
APN 11	0135	RICKMERS MARINE AGENCY ROMANIA SRL	0241545514 0241545516	REGHINTOVSCI VLADIMIR	CONSTANTA, B-DUL MAMAIA NR. 158, CAMERA 1,ET.2
APN 11	0203	RIVER&SEA SERVICES- CATERING&TOURISM SRL	0723292017	PANAITE NELU	SIBIU, STR. CALEA CISNADIEI NR. 62
APN 13	0002	ROM TRUST SRL	0240512929 0240518114	DULUCHIAN TIBERIUS	TULCEA, STR. BABADAG NR. 159, BL. CORAL MALL, SC.A,AP.6, ET.5
APN 13	0063	ROMAR SRL	0241615032 0241616105	HIROPEDI ANTON	CONSTANTA, STR. DACIA, NR. 4
APN 13	0001	ROMTEHMAR SRL	0240517088 0240512644	CARPOV ROMAN	TULCEA, STR. CONCORDIEI NR. 17
APN 09	0182	ROYAL INTEL SRL	0241550953 0241550954	COSMIN CIUCA	CONSTANTA, Str. Mircea cel Batran NR. 132, Corp A, et 1
APN 12	0148	SAGAU SHIPPING SERVICES SRL	0341178935 0341178936	SAGAU OVIDIU	CONSTANTA, STR.ILIE VORONCA, NR. 1-3, ET.1.
APN 13	0036	SASARAN SERVICES	0241671144 0723588222	SASARAN MARIAN	CONSTANTA, STR. BOGDAN PETRICEICU HASDEU NR. 42 , ET.
APN 12	0150	SCANDINAVIA TURISM SRL	0213372231 0214134906	MOGOSANU DORIN	BUCURESTI, SECTOR 6, STR. VALEA CALUGAREASCA, NR. 3,
APN 11	0205	SEA JOBS CONSTANTA SRL	0341731189	POPESCU DIONISIE	CONSTANTA, STR. POPORULUI NR. 8A, CAMERA 1, PARTER

APN 12	0214	SEA KING SRL	0241514523	ENE GEORGE	CONSTANTA, B-DUL. TOMIS, NR.20-26, HOTEL TINERETULUI,
APN 13	0050	SEA WIND SHIPPING SRL	0241544081	CARATAS NICOLAE	CONSTANTA, STR. FAGETULUI NR. 39, CAM.1
APN 09	0181	SEAFARER SOLUTIONS SRL	0213204337;	AUREL IONESCU	BUCURESTI, SECTOR 3,STR. MATEI BASARAB, NR.85, BL. L119,
APN 10	0106	SEATRANS CREWING SRL	0241551331 0372879621	DUMITRESCU CRISTIAN	STR. STEFAN CEL MARE, NR.128, BL F1, MEZANIN , CONSTANTA
APN 11	0147	SEAWAY INTERNATIONAL SRL	0241556060 0744308303	STANESCU ION-EUGEN	CONSTANTA, BDUL. IC BRATIANU, BIROURILE 1 SI 2, NR.
APN 13	0174	SHIPCARE SERVICES SRL	0341730280 0341730281	SCRIECIU MIHAELA	STR. MIRCEA CEL BĂTRÂN NR.88, BL, MF3, AP.23
APN 11	0136	SIMMIT MANPOWER SRL	0241545606 0241619763	STOICA MITICA	CONSTANTA, STR.MERCUR NR.19 ET.P
APN 09	0093	SMART GROUP S.R.L	0241665436 0241665436	GEORGESCU TIBERIU	CONSTANTA, Bdul. MAMAIA, NR. 50,CAM. 3, PARTER
APN 12	0220	SOLARIS JOBS SRL	0241739436	GANESCU GEORGE DANIEL	CONSTANTA, STR. SARMISEGETUZA NR. 13.
APN 13	0005	STANDARD SHIPPING SRL	0241639840 0241698635	SZAIFF NICUSOR	CONSTANTA, SAT VACANTA, MINIHOTEL FEDERALCOOP, ETAJ
APN 13	0003	STAR SHIPPING SRL	0241613037 0241672202	PRIPISI NICOLAE	CONSTANTA, STR. RENASTERII NR. 18
APN 09	0090	STARGATE CREWING AGENCY S.R.L.	0241618601 0241618052	RUSU IONUT	CONSTANTA, STR. MIRCEA CEL BATRÂN, NR.49 (SPATIUL
APN 13	0038	STATUS MARINE SERVICES SRL	0241555899 0241555811	EHUPOV VICOL	CONSTANTA, B-DUL. MAMAIA, NR. 135A-137, CLADIREA
APN 13	0081	T & D RECRUITMENT SRL	0241737111 0241737037	POPESCU DORU	AGIGEA, STR. PETRU MUSAT nr.24
APN 13	0018	TIGITRANS S.A.	0241691200 0241690400	NICOLAE MOTOCU	CONSTANTA,INCINTA PORT, CLADIREA BURSA NOUA, CAM
APN 13	0024	TINECOMAR 98 SRL	0241831032 0241831158	MARIN ION TITI	CONSTANTA,BD. MAMAIA NR. 296
APN 13	0037	TRITON COMPANY S.A.	0241639300	IONESCU DUMITRU	CONSTANTA, STR. JUSTITIEI NR.18
APN 09	0097	V.SHIPS MANPOWER SRL	0341408325 0341408326	ALIN CERBUREANU	CONSTANTA, BD. MAMAIA, NR. 4B, ET. 1,

APN 13	0235	VALDOR CONSHIPPING SRL	0721300229	BOTOSANEANU AUREL , STEFAN	CONSTANTA, STR. PETRU VULCAN NR.33
APN 12	0217	WEST MSC SHIPING CONSULTING SRL	0733 779570 0341 731139	POPESCU DIONISIE	CONSTANTA, IC BRATIANU NR.48, BL G29, BIROUL NR. 4
APN 13	0229	WORK ON SEA CREWING AGENCY SRL	0241582475	GRIGORITA DUMITRU-	CONSTANTA, STR. DACIA, NR. 62, JUD. CONSTANTA
APN 12	0218	ZAV DEVELOPMENT GROUP SRL	0723243379 0241583770	BARBU ALEXANDRU	CONSTANTA, STR. PANSELEI, NR.8,BL.C2,SC.A,ET.3,AP.13
APN 13	0015	ZODIAC MARITIME AGENCIES LTD	0241672134 0241672135	MIHALCEA SORIN	CONSTANTA, STR STEFAN CEL MARE, NR. 36-40